РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
"ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ"
Бр. 03-4161
27.08. 2026 год.
ВЕЛЕС

Архивски знак: _____
Рок на чување: _____
_____ 20 ____ год
Потпис,

ДО
Совет на Општина Велес

ПРЕДМЕТ: Барање за усвојување на Предлог Годишна програма за работа

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВЕЛЕС
Примено: 31-08-2026
Орг. single: 09 | Број: 3680/1 | Прил.: 2 | Вредност:

Почитувани,

Ви доставуваме барање за усвојување на Предлог Годишна програма за работа на ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес за учебната 2026/2027 година.

Ви благодариме.

ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес
ДИРЕКТОР
м-р Васко Трајковски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ... УЧИЛИШТЕ
"ЈОВЧЕ ... ЧКОВ"
Бр. 02-400/1
26.08. 2026 год.
ВЕЛЕС

Врз основа на член 89, став 1, алинеја 11од Законот за средно образование и Законот за изменување и дополнување на Законот за средно образование (Сл весник бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/6, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016,67/2017 и 64/2018), и (Сл.весник на Р.С.М бр. 229/2020, 269/2023 и 78/2025), а во согласност со член 178, став 1, алинеја 2 од Статутот на ОСУ„Јовче Тесличков“ - Велес, Училишниот одбор при ОСУ„Јовче Тесличков“ – Велес на состанокот одржан на ден 26.08.2026 година донесее:

О Д Л У К А

за усвојување на Предлог Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година

1.Училишниот одбор на ОСУ„Јовче Тесличков“ - Велес донесе Одлука за усвојување на Предлог Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година и истата ја предлага до Советот на Општина Велес на нејзино усвојување.

2.Одлуката стапува во сила со денот на нејзиното донесување.

О б р а з л о ж е н и е

Училишниот одбор на ОСУ„Јовче Тесличков“ - Велес на седницата одржана на 26.08.2026 година, ја разгледа Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година, едногласно донесе Предлог Одлука за нејзино усвојување и истата ја предлага до Советот на Општина Велес на нејзино усвојување.

Доставено до:
- архивата
- членови на УО

Претседател на УО
Антонио Пановски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
"ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ"
Бр. 01-407/1
21.08. 2026
ВЕЛЕС

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ОСУ „ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“ - ВЕЛЕС



АВГУСТ
2026

УЧЕБНА:
2026/2027 ГОДИНА

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето претставува основен стратешки и оперативен документ со кој се утврдуваат целите, приоритетите, активностите и мерките за реализација на воспитно-образовниот процес во текот на учебната година. Таа е изработена во согласност со важечките законски и под законски прописи од областа на средното образование, наставните планови и програми, како и развојните потреби на училиштето и локалната заедница.

Програмата е насочена кон обезбедување квалитетно образование, поттикнување на личниот, интелектуалниот и социјалниот развој на учениците, унапредување на наставниот процес, професионален развој на наставниот кадар и јакнење на соработката со родителите и заедницата. Нејзината реализација ќе придонесе за создавање безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна средина во која секој ученик ќе има можност да ги развива своите потенцијали и компетенции за доживотноучење.

Оваа Годишна програма претставува основа за планирање, следење и вреднување на работата на училиштето во текот на учебната година и обврзувачка рамка за сите учесници во воспитно-образовниот процес.

СОДРЖИНА

Вовед .....
1. Општи податоци за средното училиште 6
1.1. Табела со општи податоци 7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште 7
1.3 Вид на образовните застапено во училиштето: 8
- гимназискообразование 10
- стручнообразование (посектори и квалификации)
- средноуметничкообразование

2. Услови за работа во средното училиште 10
2.1. Мапа на средното училиште 10
2.2. Податоци за училиштниот простор 11
2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории,реална/и училишна/и компанија/компании, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето) 12
2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование 12
2.5. Податоци за училишната библиотека 13
2.6. План за одржување, адаптација и опремување 13
3. Податоци за вработените и учениците 14
3.1. Податоци за раководен кадар 14
3.2. Податоци за наставниот кадар 14
3.3. Податоци за кариерни советници 17
3.4. Податоци за координатори за практино образование 17
3.5.Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.).....18
3.6. Податоци за административни службеници 18
3.7Податоци за вработените помошно-технички лица 18
3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори 19
3.9. Податоци за ангажирани образовни асистенти 19
3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 20
3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование 20
3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж.....21
3.13. Податоци за учениците во средното училиште 21
3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка 23
4. Материјално-финансиско работење на средното училиштето 23
5. Мисија и визија 24
6. Претходни искуства и постигнувања 25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 39
7.1. План за евалуација на акциските планови 56
8. Програми и организација на работата во средното училиште 58
8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште 58
8.2. Поделба на раководители на паралелки и распределба на наставните часови 61
8.3. Работа во смени 64
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата 64
8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика) (за стручно образование) 64

8.6. Уметнички вежби, продукции и настани (за уметничко образование) 65
8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште 65
8.8. Изборна настава 65
8.9. Слободни ученички активности/Содржини програмирани од училиштето 66
8.10. Дополнителна настава 67
8.11. Додатна настава 67
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 67
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 68
8.14 План на координаторот за практично образование 68
8.15. План на образовниот медијатор 68
8.16. План на координаторот за практично образование 68
8.17. План на образованиот асистент 68
8.18. План на кариерниот советник и тимот на кариерно советување
9. Воннаставни активности 68
9.1. Училишни спортски клубови 68
9.2. Ученички акции и волонтерство 69
9.3. Драмски, музички, ликовни и други настани 70
10. Ученичко организирање и учество 70
11. Вонучилишни активности 71
11.1. Ученички екскурзии 71
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности 71
12. Натпревари и учество на ученици 72
12.1. Натпревари и учество на ученици 72
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 72
14. Проекти што се реализираат во средното училиште 73
14.1. Национални проекти 73
14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти 74
14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој 75
15. Поддршка на учениците 76
15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех 76
15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 78
16. Оценување 79
16.1. Видови оценување 79
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка 80
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 82
16.4. Самоевалуација на училиштето 82
17. Безбедност во училиштето 83
18. Грижа за здравјето 84
18.1. Хигиена во училиштето 84
18.2. Систематски прегледи 84
18.3. Вакцинирање 84
18.4. Едукација за здрава исхрана
19. Училишна клима 85
19.1. Дисциплина 85
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 86
19.3. Етички кодекси 87
20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар 87
20.1. Детектирање на потреби и приоритети 87

20.2. Активности за професионален развој 88
20.3. Личен професионален развој 88
20.4. Хоризонтално учење 88
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 89
21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите 90
20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 90
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 90
21.3. Едукација на родителите/старателите 91
22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште 91
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште 94
24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште 94
25. Заклучок 95
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште ...96
27. Користена литература и документи 96
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Вовед

Годишната програма за работа на ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето за учебната 2026/2027 година. Оваа програма ефикасно ќе не води при реализација на планираните глобални активности, следењето на ефикасноста на сите чинители на воспитно – образовнио тпроцес, а ќе ги предвидува и сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работиме: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокаta заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно – образовната работа и севкупниот училишен живот.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Закон за средното образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Наставни планови и програми
- Статут на училиштето
- Етички кодекси на наставници, ученици, родители и останати вработени во училиштето
- Деловници за работа на Училишен одбор, Наставнички совет и Совет на родители
- Правилници (Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа, Правилник за изведување на екскурзии и сл.)
- Годишен извештај на училиштето за учебната 2025/2026 година
- Извештај од Интегрална евалвација
- Извештај од самоевалвација на училиштето
- Извештаи за финансиското работење на училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година беше разгледана од Училишниот одбор и дадена на предлог на усвојување до Совет на Општина Велес.

Воспитно-образовната дејност се заснова на:

- Закон за средно образование
- Наставен план и програма за воспитно-образовната дејност на средното училиште
- Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година
- Календар за работа во учебната 2026/2027 година.

1. Општи податоци за средното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Општи податоци	
Назив на средното училиште	Општинско средно училиште „Јовче Тесличков“
Адреса, место, општина	Ул. Кукушка бр.37, Велес
Телефон	+389 43 212 098
Веб-страница	**https://jovceteslickov.edu.mk/**
Е-маил	usojtv@yahoo.com
Основано од	Совет на Општина Велес
Верификација-број на актот	**Четиригодишно образование:** - Економски техничар: УП 13-2865/6 од 10.06.2020 - Економски техничар (дуално): УП 13-3159 од 15.03.2023 - Правен техничар (дуално): УП1 13-67 од 15.03.2024 - Бизнис администратор (дуално): 13-977/2 од 07.02.2025 - Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг: 13-3404/1 од 21.03.2023 **Тригодишно образование:** - Продавач-референт за продажни услуги: УП1 12-2714 ОД 19.02.2018 - Асистент деловен администратор: 13-2617/3 од 06.03.2025
Година на изградба	1963 година
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	2283 m^2

Училиштен двор (m^2)	7358 m^2 дворна површина и друга дворна површина
Површина на спортски терени и игралишта (m^2)	Сала 300 m^2
Начин на загревање на училиштето	Централно греење, нафта
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	15
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	5
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	Економија, право и трговија
Програми за постсредно образование и број на учесници	/
Програми за образование на возрасни и број на учесници	/
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати.	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски и албански наставен јазик
Во училиштето има центарзаподдршканаучењетозаучениците сопопреченост	/
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	/
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	/
Во училиштетоима реална училишна компанија /работилници	да
Во училиштето се реализира дуално образование	да во соработка со работодавачи и бизнис секторот
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината	да
Други податоци карактеристични за средното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на училишниот одбор	Наставници
	- АнтониоПановски – претседател

	- Горан Цветановски - Рената Софијанова Николова - Милка Петровски Основач - Иванка Славковска - Емилија Несторова - Добивоје Пауновски Родители - во фаза на избор на нов члн - Тајна Димовска - Лиле Илиевска МОН - Стефани Мишевска Деловна заедница - во фаза на именување на нов член
Членови на советот на родители	Членовите на Совет на родители за прва година ќе бидат именувани на почекот на учебната година. - Марјан Пљаков–II а - Светлана Пеева–II б - Фуат Амрулов–II в - Јулијана Николова – II г - Миле Кочевски – III а - Светлана Петкова– III б - Ридван Латифов– III в - Санела Селмани – III г - Лиле Илиевска –IV а - Тајна Димовска– IV б - МустафаМустафов– IV в
Стручни активи (видови)	– Актив на општообразовни предмети – Актив на стручни предмети
Совет на годината/совет на струката	- Совет за I година - Совет за II година - Совет за III година - Совет за IV година
Членови на училишниот инклузивен тим	Директор – Васко Трајковски Педагог – Билјана Коцабашиева Психолог – Катерина Ефремова Кариерен советник – Македонка Миланова Предметен наставник – Радмила Андовска 2 родители од Совет на родители 1 ученик од Ученички совет
Членови на тимот за кариерно советување	Македонка Миланова – руски јазик Бранка Андовска – економски предмети Каролина Манаскова– економски предмети

	Катерина Ефремова – психолог Билјана Коцабашиева – педагог Љупчо Петров – економски предмети Милка Петровски – правни предмети
Кариерен/и советник/советницивоучилиштето	Кариерен советник Македонка Миланова – руски јазик
Координатор за практично образование	Бранка Андовска - наставник по економски предмети
Членови на тим за училишна интеграција	Радмила Андовска – економски предмети Суат Усејнов– економски предмети Марија Левкова Куновска – англиски јазик Милка Петровски – правни предмети Билјана Коцабашиева – педагог
Заедница на паралелката (број на ученици)	I-а 14 II-а 21 I-б 10 II-б 18 I-в 11 II-в 13 I-г 30 II-г 21 III-а 18 IV-а 20 III-б 11 IV-б 7 III-в 7 IV-в 16 III-г 14
Членови на ученичкиот совет	30 ученици Претседател: Марија Нојкова
Ученички правобранител	Александра Станојковиќ

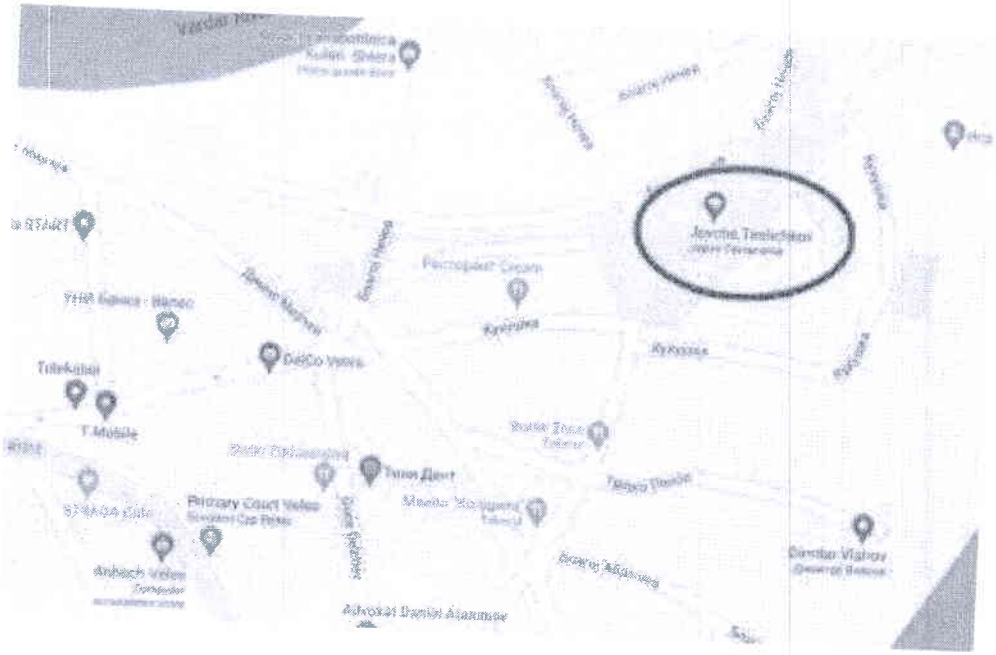
1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Стручно образование (по сектори и квалификации)	Сектор: Економија, право и трговија

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште

ОСУ „ЈовчеТесличков“ е лоцирано во центарот на градот, во населбата Дворови со адреса „Кукушка“ бр.37. Во близина се наоѓаат државни институции, банкарски институции, Основен суд и главната пошта.



2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Бруто површина на училиштето (m^2)	9641 m^2
Нето површина на училиштето (m^2)	2283 m^2
Број на спортски терени	2 (кошарка, мал фудбал)
Број на катови	5
Број на училници	20
Број на стручни кабинети	2 (информатика)
Број на помошни простории	6
Спортска сала	да
Училишна библиотека, читална	да
Начин на загревање на училиштето	нафта
Специфики во распоредот на просториите	Приземјето во училиштето е прилагодено со пристапна рампа за ученици со телесен инвалидитет и има пристапен тоалет. Во склоп на приземјето има 4 училници, спортска сала, три канцеларии и две помошни простории. На останатите катови се сместени училници, наставничка канцеларија и библиотека. Училиштето не располага со лифт.

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	20	920	4	Завеси, шкафчиња
Кабинети	/	/	/	/
Простории за практична настава и вежби	/	/	/	/
ИКТ кабинет/информатика	2	115	4	/
Музичко/ликовен кабинет	/	/	/	/
Библиотека	1	32	5	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	300	5	/
Спортски терен	/	/	/	/
Канцеларии (за стручна служба и администрација	3	29	4	Клима уреди, мебел
Наставничка канцеларија	1	69	5	/
Училиштен двор	2	7358	4	Хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави/свечени активности	/	/	/	/
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	/	/	/	/
Трпезарија (доколку постои)	/	/	/	/
Гардероби (во спортска сала)	2	23	5	/
Архива / магацин / техничка просторија	2	16	5	/
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Англиски јазик	6 – CD player	/
Информатика	59 – компјутери	/
Останати училници	16 – ЛЦД проектори	/
	1 – смарт табла	/

	3 – projektionscreen	/
	18 – бели табли	/
	24 – зелени табли	/
	5 – географски карти	/

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотеченфонд	Количество (наслови)
1.	Библиотеченфонд - 9370	
2.	Книги во библиотека - 7638	1636
3.	Лектири - 6118	641
4.	Книги од МОН (слободна литература) - 513	212
5.	Стручна литература - 745	452
6.	Слободна литература - 262	100
7.	Енциклопедии - 45	45
8.	Литература на други јазици - 170	32

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Што се преуредува или обновува	Намена
Училишен инвентар	Вработени и ученици
Дворна површина	Вработени и ученици
Бојадисување на училници и ходници	Вработени и ученици
Санитарни јазли	Вработени и ученици

3. Податоци за вработените и зауучениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос (определено/ неопределено)
1.	Васко Трајковски	13.04.1982	14г. 6м.	/	VII/2	Економски факултет	/	неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос (определено/ неопределено)
1.	Жаклина И.Зафирчева	19.10. 1969	30г. 8м	Наставник по македонски јазик и литература	VII/1	Филолошки факултет		Нопределено
2.	Марјан Пракицов	24.12. 1962	35г. 7м	Наставник по македонски јазик и литература	VII/1	Филолошки факултет		Неопределено
3.	Соња Савевска	14.08. 1971	29г. 4м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
4.	Ангелина Мачавелова	14.09. 1967	25г. 5м.	Наставник по стручни	VII/1	Економски факултет		Неопределено

				економски предмети				
5.	Маја Т. Панова	14.01. 1973	29г. 2м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
6.	Ирена Станчева	08.07. 1974	23г. 2м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
7.	Каролина Манаскова	28.01. 1966	25.г. 3м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
8.	Марија Л. Куновска	18.12. 1981	20г. 11м.	Наставник по англиски јазик	VII A	Филолошки факултет		Неопределено
9.	Марија Панчевска	02.02. 1975	21г. 9м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		
10	Рената С. Николова	16.02. 1981	20г. 10м.	Настваник по англиски јазик	VII/1	Филолошки факултет		Неопределено
11	Билјана Стефаноска	12.02. 1976	18г. 5м.	Наставник по историја и граѓанско образование	VII/1	Филозофски факултет		Неопределено
12	Радмила Андовска	16.03. 1977	18г. 8м.	Наставник по стручни	VII/1	Економски факултет		Неопределено

				економски предмети				
13	Наташа Михова	02.10. 1988	8г.	Наставник по стручни скономски предмети	VII/1	Економски факултет		Определено
14	Орхидеја Хаџи Петрушева Јованова	08.03. 1984	11г. 6м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
15	Димитар Кичуков	14.05. 1970	22г. 3м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
16	Антонио Пановски	19.10. 1964	36г. 8м.	Наставник по информатика	VII/1	Економски факултет		Неопределено
17	Златко Гуцев	16.11. 1962	30г. 5м.	Наставник по спорт и спортски активности	VII/1	Факултет за физичка култура		Неопределено
18	Љупчо Петров	15.04. 1966	25г.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски факултет		Неопределено
19	Горан Цветановски	15.04. 1975	21г. 8м.	Наставник по математика	VII/1	Природно-математички		Неопре-делено
20	Нада Јованова	14.04. 1968	29г.	Наставник по стручни економски предмети	VII /1	Економски факултет	мен-тор	Неопре-делено
21	Панче Иванов	20.09. 1964	34г. 7м.	Наставник по стручни	VII/1	Економски факултет		Неопре-делено

				економски предмети				
22	Милка Петровски	23.07. 1987	5г. 9м.	Наставникпо стручни правни предмети	VII/1	Правен факултет		Неопре-делено
23	Суат Усејнов	11.01. 1998	3г. 2м.	Наставник по стручни предмети	VII/1	Факултет за јавна администрација		Опреде-лено
24	Дарко Стаменовски	04.10. 1994	3г. 4м.	Наставник по гографија	VII/1	Природно-математичкифакултет-отсекгеографија		Опреде-лено

3.3. Податоци за кариерени советници

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1.	Македонка Миланова	26.06.1973	16г. 2м.	Наставник по руски јазик	VII/1	Филолошки факултет	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1.	Бранка Андовска	19.07.1966	30г. 8м.	Наставник по стручни економски предмети	VII/1	Економски Факултет	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место	Статус наработен однос (определено/ неопределено)
1.	Катерина Ефремова	12.06. 1991	8г.	Психолог	VII/1	Дипл. психолог	Психолог	неопределено
2.	Билјана Коцабашиева	05.06. 1975	24г. 6м.	Педагог	VII/1	Дипл. педагог	Педагог	неопределено

3.6. Податоци за административни службеници

(Се наведуваат основните податоци за вработените административни службеници).

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1.	Даниела Ацева	04.08.1971	31г. 1м	ССС	Хигиеничар
2.	Снежана Петрова	04.09.1964	30г. 8м	ССС	Хигиеничар
3.	Петре Манев	06.06.1964	41г. 1м	ССС	Хаусмајстор
4.	Горанче Секуловски	29.07.1971	15г. 5м	ССС	Ноќен чувар
5.	Гордана Нешова Ивановски	26.09.1976	8г. 4м	ССС	Хигиеничар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р. бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски периодзакој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Сабрина Ализотова	2002	5м.	ССС	Ромски образовен медијатор (ангажирана од МОН)	01.03.2026-01.10.2026

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Р. бр.	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1.	/	/	/	/	/	/

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		8	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Раководен кадар	Директор	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
	Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Раководител во регионален центар*		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Координатор на практично образование**		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
Кариерен советник		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Стручни соработници		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
Административни работници		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар		2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**5**
Образовни медијатори		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	**1**
Образовни асистенти		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	/
Последипломски студии	5

*Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

**Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

Високо образование	24
Виша стручна спрема	/
Средно образование	5
Основно образование	/

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	**Работен стаж**				**Вкупно**
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	4	0	0	0	4
31-40	1	0	0	0	1
41-50	1	3	3	0	5
51-60	0	2	12	2	16
61 - пензија	0	0	0	6	6
Вкупно	6	5	15	8	34

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Година	**Број на паралелки**	**Вид на образование (квалификација/сектор)**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
				Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
				м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	I-а	Економија, право и трговија	14	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I-б	Економија, право и трговија	10	1	1	4	2	1	0	0	0	0	0	1	0
	I-в	Економија, право и трговија	11	0	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	I-г	Економија, право и трговија	30	0	3	23	0	1	1	0	0	0	0	2	0

	вкупно	Економија, право и трговија	65	13	6	29	11	2	1	0	0	0	0	3	0
II	II-а	Економија, право и трговија	21	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	II-б	Економија, право и трговија	18	4	8	0	1	0	1	0	0	2	1	1	0
	II-в	Економија, право и трговија	13	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-г	Економија, право и трговија	21	6	1	10	0	1	0	0	0	0	1	2	0
	вкупно	Економија, право и трговија	73	23	16	17	7	1	1	0	0	2	2	3	1
III	III-а	Економија, право и трговија	18	6	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	III-б	Економија, право и трговија	11	4	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	III-в	Економија, право и трговија	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III-г	Економија, право и трговија	14	0	0	12	1	0	0	0	0	0	0	1	0
	вкупно	Економија, право и трговија	50	10	16	19	2	0	0	0	0	0	2	1	0
IV	IV-а	Економија, право и трговија	20	15	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	IV-б	Економија, право и трговија	7	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	IV-в	Економија, право и трговија	16	0	0	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	вкупно	Економија, право и трговија	43	16	6	15	1	1	2	0	0	0	0	0	2

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од–до)
Фершпед АД Скопје деловница Велес	Транспорт и шпрдиција	06.02.2026	06.02.2026 - 06.02.2030
Основен суд – Велес	Државна институција	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030
Фонд за здраствено осигурување на РС Македонија подрачна служба – Велес	Државна институција	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030
Фонд за пензиско и инвалидско осигурување на РС Макединија подрачна служба – Велес	Државна институција	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030
Книговодствено биро БЛ – Велес	Сметководство	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030
ДООЕЛ Марис- Велес	Сметководство	06.02.2026	06.02.2026 - 06.02.2030
Државен архив-подружница-Велес	Државна институција	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030
Дематели инвест груп – Велес	Маркетинг; дигитален маркетинг	09.02.2026	09.02.2026 - 09.02.2030

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Финансиските средства за работењето на училиштето се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, во согласност со одредбите утврдени во Законот за буџетите, Законот за извршување на буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат преку Општина Велес, која ги добива во форма на блок-дотации и наменски дотации според методологијата утврдена во соодветните уредби за критериумите за распределба на овие средства. По добивањето, Општината ги распределува средствата на средните училишта на својата територија за поддршка на воспитно-образовниот процес.

Покрај средствата од Општината, училиштето може да обезбедува финансиски средства и од други извори, но истите мора да се користат наменски за развој и унапредување на воспитно-образовните активности. Училиштето располага со добиените финансиски средства, вклучувајќи ги и сопствените приходи, наменски и согласно однапред планираните активности. За своето финансиско работење, училиштето изготвува Годишен финансиски план, Програма и Завршна сметка, водено од упатствата на Министерството за образование и од утврдените критериуми за финансиска дисциплина.

Покрај тоа, училиштето редовно ги доставува податоците од Годишниот финансиски план и Завршната сметка до Советот на Општина Велес, кој по нивно разгледување и усвојување ги објавува во службеното гласило. Министерството врши контрола и надзор врз наменското и правилно користење на средствата добиени од буџетот на државата, со цел да се обезбеди транспарентност и ефикасност во финансиското работење на училиштето.

5. Мисија и визија

5.1 . МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Нашето училиште има мисија да обезбеди квалитетно, современо и инклузивно образование во областа на економијата, правото, трговијата и дигиталниот маркетинг, подготвувајќи ученици со знаења, вештини и вредности што ќе им овозможат успешно вклучување на пазарот на трудот, продолжување на образованието и активно учество во општествениот живот."

5.2 МОТО НА УЧИЛИШТЕТО

„Училиште каде што учиме, создаваме и растеме заедно – подготвени за иднината!"

5.3 ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Нашето училиште се стреми да биде современа, отворена и иновативна образовна установа, препознатлива по квалитетно образование, развој на дигитални, економски и правни компетенции кај учениците, и нивна подготвеност за понатамошно образование и активен живот на пазарот на трудот."

6. Предходни искуства и постигнувања

Покрај активностите кои беа реализирани од претставниците на секој актив поединечно, во училиштето се спроведуваа и други активности во кои учество земаа професори- претставници од сите активи, стручната служба на училиштето и директорот. Реализирани беа следниве активности:

- 1.09.2025 – во училишниот двор се одржа свеченост по повод 65 години постоење на средното економско училиште „Јовче Тесличков". На настанот учество земаа поранешни колеги како и ученици кои со своите постигнати успеси и резултати низ образовниот процес на училиштето, нему и на Велес, му носеле бројни дипломи, благодарници и медаљи. За вредностите и знаењето на учениците како и за ангажирањето како и посветеноста на своите и колегите низ изминатите шест ипол децении пред присутните колеги и гости говореше директорот Васко Трајковски. Гости на јубилејната вечер беа Министерката за образование и наука Весна Јаневска, Државниот секретар во МОН, Елена Ивановска, Градоначалникот на Општина Велес Марко Колев, општинските и државниот инспектор за образование, претставници на фирми кои се партнери на училиштето во реализација на дуално образование и други образовни проекти како и бројни соработници;
- 11,12 и 19.09.2025 – во просториите на Европска Куќа, Велес се одржа обука од Програмата за градење капацитети на кариерни советници. Кариерниот советник од нашето училиште Македонка Миланова и Тимот за кариерно советување составен од педагогот Билјана Коцабашиева и наставниците Соња Савевска и Марија Левкова Куновска, ја следеше обуката и се стекна со вештини за поддршка на учениците при изборот на кариерата;
- 17.09.2025 - Работилница со ученици од I-б клас на тема „Развивање на свесноста за сопствените емоции" – реализирана од педагогот Билјана Коцабашиева, а во рамки на спроведување активности за подобрување на менталното здравје и добросостојбата кај учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес;
- 23.09.2025 – наши ученици со наставник Наташа Михова, ја посетија ликовната изложба на архитект Петар Намичев, во Спомен куќата на Касапови. Настанот го организираше ЛУ Народен музеј Велес, а во рамките на Европските денови на културно наследство;
- 24.09.2025 – училишниот педагог реализираше работилница на тема „Работа со млади - Справување со емоции" (по дадени насоки на МОН и БРО);
- 29.09.2025 – се одржа конститутивен состанок на Ученичкиот совет. На состанокот беа присутни претставниците од сите класови и на фер и демократски начин, беа избрани за претседател - Марија Нојкова од 3-б, потпретседател - Марко Варналиев од 3-а и записничар Анастасија Пеева од 1-б. Одговорни професори :Милка Петровски, педагог Билјана Коцабашиева и каиерен советник Македонка Миланова;

- 30.09.2025 – во просториите на училиштето беше реализирана обука на тема: „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“. Обуката беше наменета за наставниот кадар и беше реализирана од страна на обучувач Љубинка Чанева, организирана од страна на БРО и Академија ЦЕС;
- 30.09.2025 – се одржа обука организирана од МОН, во реализација на Глобал Нет АДВ за „Зајакнување на вештините на стручните соработници за професионална и кариерна ориентација кај учениците“. Обуката беше наменета за Кариерните советници и стручната служба. На обуката учество земаа Македонка Миланова и Билјана Коцабашиева;
- 02.10.2025 – ученичката компанија Playful Pages се претстави на настанот „Инспиративни приказни од млади претприемачи“ организиран од Агенцијата за иновации, научно-технолошки развој и претприемништво – ИНОВА. Меѓу многуте инспиративни говорници, во контекст на младите и претприемништвото, својата приказна, во Инокс Центарот во Скопје, ја споделија менторот и една ученичка од тимот. Менторот Радмила Андовска зборуваше за значењето на процесот на создавање и учење, а ученичката Ива Петровска како претставник на компанијата, ја презентираше сликовницата „Стари детски игри“, нагласувајќи ја нејзината иновативна, едукативна и инклузивна вредност;
- 03.10.2025 – во рамките на Кариерниот центар на нашето училиште се одржа успешна врсничка едукација на тема: „Кариерно портфолио – мојот пат кон иднината“. Целта на оваа активност беше учениците да се запознаат со значењето и улогата на кариерното портфолио како современ начин на претставување на своите знаења, вештини и постигнувања. Преку практични примери, активности и споделување лични искуства, тие добија можност да научат како правилно да го изработат и презентираат сопственото портфолио. Едукацијата беше реализирана од учениците Леонид Велинов од 3а и Марија Бошевска од 4а клас кои Со својот пример покажаа дека младите можат да бидат двигатели на позитивни промени и поддршка во заедничкиот развој;
- 06.10.2025 – во нашето училиште беше одбележан Денот на наставникот. Учениците изработија честитки и пораки со кои ја изразија својата благодарност и почит кон своите наставници, нагласувајќи ја важноста на нивната посветеност и труд во образовниот процес;
- 12-15.10.2026 – наставникот Радмила Андовска, учествуваше на обуката „Train the Trainer“ организирана од JA Malta, посветена на финансиска писменост и претприемништво. Во тридневната програма учествуваа 15 наставници од 11 европски земји, кои преку практични активности и размена на искуства ја зајакнаа својата улога во едукацијата на идните генерации. Посетата заврши со учество на конференцијата „Together for Financial Wellbeing“, организирана од JA Malta, посветена на унапредување на финансиските вештини и добросостојба;
- 06-07.10.2025 – во училиштето се одржа дводневна обука за Програмата за Ментално здравје за класни раководители одобрена од БРО. За време на оваа обука раководителите на паралелки се стекнаа со нови креативни знаења и вештини за да се справат со менталните предизвици во секојдневието со нивните ученици.Во рамки на проектот беше реализирана обука и со стручниот соработник Билјана Коцабашиева;

- 13.10.2025 – нашите ученици Марко Варналиев,Марија Николова и Давор Маневски земаа учество на онлајн работилница за ученички заедници. Оваа работилница се реализираше во рамки на проектот за ментално здравје;
- 16.10.2025 – инспекциски надзор од страна на државниот просветен инспектор Гордан Стојчевски;
- 20.10.2025 – по повод патрониот празник нашето училиште организира работилница „From Trash to Cash“ за ученици 9-то одделение од четирите основни училишта во градот. Концепт на работилницата беше: „Зелена бизнис идеја од отпад“, а учениците создаваа еко-производи од отпад - креативни, економични и подготвени за продажба. Учениците на овој начин имаа можност да применат креативност, еколошко и економско размислување, но и да научат за буџетирање, пазарна конкуренција,Тимска работа, комуникација и одговорност. Одговорни наставници Радмила Андовска, Марија Панчевска и Маја Талеска Панова;
- 20.10.2025 – училишниот педагог реализираше работилница со учениците од 2-а паралелка на тема „Другарството не поврзува“;
- 23.10.2025 – во организација на Ученичкиот совет на нашето училиште, се реализираше првата средношколска забава во учебната 2025/26 година, во хотел Гарденија – Велес;
- 24.10.2025 – по повод патрониот празник на нашето училиште, Кариерниот Центар ја реализираше првата од серијата на кариерни работилници под мотото „Патот кон кариерата“. Првиот гостин беше Менче Коцева, претставник од уосигурителна компанија, која им овозможи на учениците да го запознаат светот на осигурувањето, професиите во овој сектор и вештините потребни за успешна кариера. Целта на работилницата е преку реални примери и разговор со професионалци, учениците да добијат насоки за нивниот личен и професионален развој;
- 24.10.2025 – како дел од активностите по повод патрониот празник, се одржаа спортски натпревари во баскет 3х3 и футсал со тимови од ОСУ „Јовче Тесличков" и ССОУ „Димитрија Чуповски" Велес;
- 28.10.2025 – извршен инспекциски надзор од општински просветен инспектор Македонка Виларова;
- 29.10.2025 – настан во рамките на проектот Вело училиште, поддржан од ученици, гости од деветто одделение, и наши ученици од прва и втора година. Целта на настанот е да се развива свеста за почесто користење на велосипеди во секојдневните активности, како и креативност и посветеноста кон велосипедизмот;
- 31.10.2025 – по повод патронатот на училиштето ССОУ „Димитрија Чуповски" Велес,ученици од нашето училиште под менторство на наставникот Златко Гуцев земаа учество во пријателски натпревар во во баскет 3х3 и футсал;
- 31.10.2025 – по повод 31 октомври - Светскиот ден на штедењето, во нашето училиште се одржа кратка едукативна работилница. Гостин беше г-ѓа Марија Јанчева, претставник од Уни банка, која на учениците им сподели совети за важноста на штедењето;
- 04.11.2025 – нашите ученици Марија Ивановска, Марија Ќириќ, Кристијан Буов и Трајче Димитриев, заедно со наставникот Маја Талеска Панова, присуствуваа на Ecommerce Conference 2025 — настан посветен на иднината на онлајн трговијата, иновациите и интеграцијата на вештачката интелигенција во онлајн бизнисите;

- 04.11.2025 – во големата сала на општина Велес, го одбележавме Денот на училиштето и јубилејот – 65 години постоење! Учениците се претставија со моќен и инспиративен музичко-поетски перформанс под наслов „За македонските работи“, посветен на македонскиот јазик, култура и идентитет. Истиот беше подготвен од наставникот по македонски јазик и литература Жаклина И. Зафирчева и наставникот по англиски јазик Рената Софијанова Николова;
- 05.11.2025 – во нашето училиште се одржа едукација на млади за навремено плаќање на даноците за овозможување поквалитетен живот на граѓаните. Едукативното предавање го одржа преставник од Управа за јавни приходи Велес, Василка Завкова во присуство на професор Орхидеја Х.П. Јованова;
- 05.11.2025 – ученици од нашето училиште – Леонид Велинов, Марија Ивановска, Кристијан Буов, Трајче Димитриевски и Марија Кириќ, заедно со одговорниот професор Маја Талеска Панова, присуствуваа на регионална конференција за е-трговија, организирана од Македонската асоцијација за е-трговија;
- 06.11.2025 – наши ученици заедно со наставникот Радмила Андовска во улога на бизнис волонтери го помогнаа на кампот на иновации во ДСУ РЦСОО "Коле Неделковски" Велес во организација на Junior Achievement Macedonia;
- 09.11.2025 – на училиштето му беше доделена „Благодарница 2025“ од Општина Велес, по повод 9 Ноември - Денот на ослободувањето на Велес, за 65-годишен придонес на ОСУ „Јовче Тесличков" во образовната дејност во градот;
- 09.11.2025 – се одржа Дабар – интернационален предизвик (натпревар) за ученици од основните и средните училишта, со цел промоција на информатиката и сродните науки, кој се организира во повеќе држави ширум светот. Натпреварот се реализираше во периодот од 10 до 14 ноември 2025 година. Учество зедоа ученици од I до IV година, вкупно 124 ученици. Најдобри резултати постигнаа: Марија Бошевска од 4-а со 75 поени и Тео Гајдов од I-а со 75 поени. Со учеството на натпреварот беше поттикнат развојот на логичкото размислување, дигиталните компетенции интересот на учениците за информатиката. Ментор: Антонио Пановски;
- 12.11.2025 – по повод 9 Ноември - Денот на ослободувањето на Велес ,ученичките Марија Иванова и Марија Ќирик од 4-а и нивните менторки професорките Рената Софијанова Николова и Марија Левкова Куновска добија признанија за најуспешни ученици и ментори;
- 13.11.2025 – по повод Светскиот ден на сметководителите, во нашето училиште ОСУ „Јовче Тесличков", гостуваа претставници од Станбен управител Вел-Дом и тоа: сметководител Теодора Червенков и правник Магдалена Стојанова Индов. Одговорни наставници: Марија Панчевска и Наташа Михова;
- 14.11.2025 – како дел од 58. Детски Рацинови средби, се одржа ораторски натпревар на тема: „Работничко мастило-поетска крв”. На истиот учествуваа нашите ученички Елиф Демир и Мерве Исмаилова. Во конкуренција од 12 учесници од цела држава, нашата ученичка Мерве Исмаилова, освои трета награда. Ученичките се подготвуваа под менторство на професорката Милка Петровски;
- 14.11.2025 – се одржа воведна обука за Кариерни советници организирана од МОН, а спроведена од Агенција за советници за развој на кариера, предавач Марија Коваческа. На истата учествуваше кариерниот советник Македонка Миланова;

- 18.11.2025 – учениците Елена Петрова, Александра Станојковиќ, Меланија Андова, Дамјан Кимовски и Јована Димковска под менторство на училишниот педагог Билјана Коцабашиева.беа во улога на врснички едукатори во рамките на проектот „Безбедна училишна средина“. Тие реализираа едукативна работилница на тема: „Стоп за врсничкото насилство – јас сум дел од решението!“ Работилницата придонесе за подигнување на свеста кај учениците, поттикнување на меѓусебна поддршка и градење позитивна, безбедна и инклузивна училишна клима;
- 21-22.11.2025 – се одржа Четвртата мировна конференција одржана од страна на Првата детска амбасада Меѓаши. На истата беа присутни директор м-р Васко Трајковски како и дел од членовите на училишниот тим за мировно образование Марија Левковка Куновска. Нада Јованова и Милка Петровски. Преку работа во мали групи се споделија различни идеи и практики за Мрежата на мировни училишта. Исто така се изработи заедничка Повелба/Декларација на Мрежата на мировните училишта со што се официјализираше нејзиното формирање, со што се постави јасна долгорочна цел; мировното образование да стане целосно интегрален и функционален дел на воспитно-образовниот систем во Република Македонија;
- 22.11.2025 – по повод глобалната недела на претприемништво учениците од паралелка 4-а организираа активности за промоција на претприемништвото кај младите. Изработија мотивациски мурал, мотавициски претприемнички пораки со QR код и кратки видеа. Одговорни наставници Маја Талеска Панова и Радмила Андовска;
- 25.11.2025 – наставникот Маја Талеска Панова учествуваше на обука организирана од Националниот тим за стручно образование, преку тематски вебинар посветен на зелените вештини во стручното образование;
- 04.12.2025 – наставниците Маја Талеска Панова и Радмила Андовска учествуваа на воведен состанок, организиран од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, на кој беа презентирани информации за правата и обврските што произлегуваат од Договорот за грант, како и за активностите што треба да се преземат во текот на целото времетраење на проектот;
- 11.12.2025 – 14 ученици од II, III и IV година земаа учество на Економската Олимпијада 2025 година, прв циклус училиштен online натпревар. Учениците со најдобри резултати одат понатаму на регионален натпревар. Одговорен наставник Радмила Андовска;
- 12.12.2025 – беше поднесена апликација за натпреварот „Нашите зелени приказни во стручното образование и обука“, чија цел е промоција на најуспешните приказни и искуства од институции и организации поврзани со зелени вештини и зелени иницијативи. Натпреварот е организиран од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, а во истиот учествуваа ученици од 1-а и 1-б клас, под менторство на наставник Маја Талеска Панова;
- 15.12.2025 – ученици беа во посета на највисокиот законодавен орган во државата - Собранието. Тие се запознаа со историјата, надлежностите и начинот на работа на Собранието. Одговорни наставници: Милка Петровски и Суат Усејнов.;

- 15.12.2025 – во нашето училиште се одржа креативна работилница „Кариерна иновација" на која учествуваа деветтооделенците од ООУ „Васил Главинов". Оваа работилница ја реализира учениците од 2-а клас заедно со одговорните наставници Соња Савевска и Ангелина Мачавелова;
- 17.12.2025 – група ученици од нашето училиште придружувани од психологот Катерина Ефремова и кариерниот советник Македонка Миланова беа дел од Деновите на психологија – во организација на Меѓународен Славјански Универзитет;
- 18.12.2025 – во рамките на активностите на Кариерниот центар беше реализирана кариерна работилница со поранешен ученик на училиштето Кристијан Милошевиќ, адвокат во реномирана меѓународна адвокатска канцеларија;
- 19.12.2025 – учениците од IV година кои претходната учебна година беа дел од програмата „Ученичка компанија“ на Џуниор Ачивмент Македонија, пристапија кон полагање на меѓународниот испит за Entrepreneurial Skills Pass (ESP). Успешното полагање на овој тест им овозможува на учениците стекнување со меѓународно признат сертификат за нивните претприемачки компетенции и бизнис вештини. Одговорни наставници Маја Талеска Панова и Радмила Андовска;
- 22.12.2025 – во хотел „Хилтон“, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност ја одржа годишната Валоризациона конференција „Од идеја до влијание“, посветена на резултатите, искуствата и влијанието на програмата Еразмус+, на која по покана присуствуваше наставник Маја Талеска Панова;
- 22.12.2025 – во просториите на Europe House Veles, беше реализиран настан во организација на Канцеларијата на Обединетите нации, во соработка со Делегацијата на Европската Унија и Europe House Veles, во рамки на кампањата „16 дена активизам против родово базирано насилство“. На настанот активно учество зедоа ученици од II, III и IV година. Истиот се реализираше во форма на форум театар, со фокус на темата психолошко насилство, неговото препознавање и превенција кај младите. Преку интерактивен и едукативен пристап, учениците имаа можност да развиваат критичко размислување, да учествуваат во дијалог и активно да се вклучат во дискусијата. Одговорно лице: училишен педагог Билјана Коцабашиева;
- 24.12.2025 – нашите ученици од Училишната маркетинг агенција со огромна љубов подготвија рачно изработени честитки и симболични подароци за своите другарчиња од ОУРЦ „Маца Овчарова“. Ги посетија и преку заедничкото дружење, уште еднаш научија дека радоста се множи само кога се дели. Одговорни наставници Каролина Манаскова и Радмила Андовска;
- 24.12.2025 – во просториите на нашето училиште се одржа едукативно предавање на тема „Штетност и последици од употреба на пиротехнички материјали“. Предавањето беше реализирано од страна на претставници од Универзитетската клиника за пластична и реконструктивна хирургија – Скопје и МВР – Велес, кои преку стручно и практично излагање ја истакнаа важноста од одговорно однесување и превенција;
- 24.12.2025 – беа доделени стипендии од Општина Велес и компаниите „Агриа" и „Жито Маркети" за најдобрите ученици, Марко Варналиев и Ангела Јошевска од 3-а и Марија Бошевска и Марија Иванова од 4-а паралелка;

- 29.12.2025 – на изборот на спортисти на Велес за 2025 год. Сојузот на спортови Велес и општина Велес доделија диплома на нашиот ученик Баже Гугинов, член на ККК Арка Борец;
- Согласно известувањето и насоките дадени од Министерството за образование и наука за унапредување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците, Бирото за развој на образованието направи листа на работилници од Програмата за психосоцијална помош и поддршка и Модулот за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот систем. Во согласност со дадените насоки, од страна на педагошко-психолошката служба:психолог Катерина Ефремова и педагог Билјана Коцабашиева се реализираа следните работилници:
    - 19.11.2025 год. –„Справување со лутина и стрес“ , со учениците од 1-а паралелка;
    - 24.11.2025 год. – „Справување со тешки искуства“, со учениците од 4-б паралелка;
    - 02.12.2025 год. – „Саморегулација и самоконтрола“, со учениците од 1-г паралелка;
    - 04.12.2025 год. – „Чесни одлуки“, со учениците од 1-б паралелка;
    - 22.12.2025 год. – „Справување со стрес“, со учениците од 2-а паралелка;
    - 23.12.2024 год. – „Самодоверба“, со учениците од 3-в паралелка;
- 21.01.2026 – согласно насоките на МОН и БРО за подобрување на менталното здравје и добросостојба кај учениците се реализираа работилници со ученици од 2-а и 2-б на тема „Справување со тешки искуства“ и со учениците од 1б на тема „Самодоверба“ .Работилниците ги реализираа психологот Катерина Ефремова и педагогот Билјана Коцабашиева;
- 22.01.2026 – реализирана работилница на тема „Развивање на благодарноста“ со ученици од 1-в. Реализирана од страна на психологот Катерина Ефремова и педагогот Билјана Коцабашиева;
- 29.01.2026 – извршена вакцинација против Тетанус на учениците од трета година во просториите на училиштето;
- 04.02.2026 – презентација пред матурантите од претставници од Интернационален Балкански Универзитет Скопје за учениците од завршните години;
- 04.02.2026 – по повод одбележувањето на 154 години од раѓањето на патронот Гоце Делчев во медијатеката на Локалната библиотека „Гоце Делчев“, со поетски перформанс на тема „За македонските работи“, настапија учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес, под менторство на професорките Жаклина Ивановска Зафирчева и Рената Софијанова Николова.
- 04–07.02.2026 – во организација на Прва детска амбасада во светот Меѓаши, во Дојран, се одржа базичен тренинг за мировно образование и градење мир, во рамки на Програмата за мировно образование, на која присуствуваше директорот на училиштето Васко Трајковски;
- 05.02.2026 – реализирана работилница на тема „Развивање на свесност за сопствените емоции“ од страна на психологот Катерина Ефремова и педагогот Билјана Коцабашиева;
- 05.02.2026 – ученици од прва година учествуваа на Регионалниот натпревар по Географија под менторство на наставник Каролина Манаскова. Учениците: Филип Пљаков и Тоше Костадинов од 1-а паралелка, Анастасија Пеева од 1-б паралелка се пласираа на Државниот натпревар по Географија;

- 05.02.2026 – наши ученици под менторство на училишниот педагог Билјана Коцабашиева зедоа учество на еднодневна работилница за превенција на насилен екстремизам за општините во секторите за дејности од јавен интерес на тема: „Градење на отпорни и инклузивни заедници“. Организатор и реализатор на истата беше Македонското здружение на млади правници со подршка на Канцеларијата на националниот координатор за спречување насилен екстремизам и борба против тероризам;
- 12.02.2026 – по повод „Св. Валентин" - Денот на вљубените, ОСУ „Јовче Тесличков“- Велес во соработка со Europe House Veles, организираше настан “Love mode: ON” (Presentation, Game, Quiz& Discussion) обработувајќи ја темата „љубов“ во најширока смисла на зборот преку искрено пријателство, почит, разбирање, поддршка, доверба и чувство на безбедност на социјалните мрежи, онлајн, како и во реалниот живот.Одговорни наставници Рената Софијанова Николова и Марија Левкова Куновска;
- 13.02.2026 – нашето училиште беше домаќин на дел од натпреварувачите во рамки на Регионалниот круг на натпреварот „Економска Олимпијада 2026“. Учениците: Елена Петрова, Леонид Велинов, Марија Петкова, Александра Кочевска и Тамара Камчева, ученици од втора и трета година - достојно го претставија училиштето;
- 13.02.2026 – реализирана работилница на тема „Ослободување од стрес и лутина“ од страна на психологот Катерина Ефремова и педагогот Билјана Коцабашиева;
- 16.02.2026 – презентација пред матурантите од страна на преставници на Технолошко-техничкиот факултет Велес;
- 17.02.2026 – одржана едукативна активност – работилница на тема „Пушењето и неговата штетност“, насочена кон подигање на свеста за штетноста од пушењето и зајакнување на личните вештини на учениците за справување со врснички притисок. Работилницата ја реализираа психологот Катерина Ефремова и педагогот Билјана Коцабашиева, во соработка со претставници од Ученичкиот совет: Марија Нојкова, Марко Варналиев и Елена Петрова;
- 18.02.2026 – ученици од четврта година, со наставник Жаклина И.Зафирчева, присуствуваа на Отворениот ден на Технолошко - техничкиот факултет во Велес;
- 19.02.2026 – учество на нашите ученици (Марија Димовска, Леона Галева, Хариса Мргуда, Димитар Атанасовски и Петар Стојанов од 1-а) на завршниот настан од проектот „Справување со предизвикувачко однесување во младинската работа (CCBY) во Европска куќа Велес;
- 20.02.2026 – реализирана кариерна работилница од кариерниот советник Македонка Миланова со Тимот за кариерно советување. Гости Милица Ристовска Темелковска (поранешен психолог и професионалец во човечки ресурси) и Пенчо Андреев (педагог и наш поранешен ученик);
- 24.02.2026 – наши ученици, беа дел од подготовките за Симулација на Совет на Општина Велес – иновативна иницијатива преку која младите ја преземаат улогата на советници и учествуваат во симулирана седница на Советот. Одговорен наставник Милка Петровски;
- 26.02.2026 – наши ученици учествуваа на меѓународниот натпревар во пишување WriteOn! International, организиран од Мировен корпус, кој се одржа во просториите на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ – Велес;

- 05.03.2026 – одржана креативна работилница на тема „Кариерна иновација“ на која учествуваа деветтоодделенците од ООУ „Панко Брашнаров“. Оваа работилница ја реализираа учениците од 2-а клас заедно со одговорните наставници Соња Савевска и Ангелина Мачавелова. Деветтоодделенците заедно со нивните домаќини, реализираа различни креативни активности и низ вежби, игра и забава направија спој помеѓу креирањето на иновации и креирањето на сопствениот кариерен развој;
- 06.03.2026 – под мотото: Посилни од тишината, посветли од силуетата!, нашите ученици заедно со учениците од другите средни училишта маршираа со цел поттикнување на секој од нас за продолжување на борбата за еманципација на жената во секој ден од годината, а потоа во Младинскиот парк нашите ученици се претставија со краток драмски перформанс. Учениците се подготвуваа под менторство на наставниците Рената С.Николова и Милка Петровски и училишниот педагог Билјана Коцабашиева;
- 09–11.03.2026 – во нашето училиште беше спроведена Интегрална евалуација од страна на тим на државни просветни инспектори кои извршија увид односно инспекциски надзор со цел утврдување на состојбите во однос на квалитетот на воспитно-образовниот процес;
- 13.03.2026 – одбележување на Денот на бројот ПИ, во знакот на логиката, музиката и креативноста. Преку возбудлив математичко-логички квиз, реализиран во рамките на наставата по предметите Математика и Математика за економисти, докажавме дека бројките можат да бидат вистинска инспирација. Ментори предметни наставници Радмила Андовска и Горан Цветановски.
- 16.03.2026 – во просториите на Општина Велес се одржа настан по повод одбележувањето на Денот на потрошувачите 15 март. Настанот - отворен ден „Вашите права, нашата грижа“ беше посветен на подигнување на свеста за правата и заштитата на потрошувачите. Настанот беше организиран на иницијатива на Советот на потрошувачи чија цел е активно да придонесува кон унапредување на заштитата на потрошувачките права и информираноста на граѓаните. Одговорен наставник: Радмила Андовска;
- 19.03.2026 – психологот Катерина Ефремова присуствуваше на работилница на тема „Превенција од сексуално насилство врз деца” организирана од Комисијата за спречување и заштита од дискриминација, Народниот правобранител на Република Северна Македонија и Биро за развој на образование;
- 23.03.2026 – презентација пред матурантите од страна на преставници на Меѓународниот славјански универзитет;
- 23– 27.03.2026 – се спроведе систематски преглед на учениците од прва и четврта година;
- 24.03.2026 – презентација пред матурантите од претставници од Бизнис Академија Смилевски;
- 25.03.2026 – учество на нашите ученици во улога на советници, преку симулација на седница на Советот на Општина Велес. Ментор Милка Петровски;
- 26.03.2026 – во организација на Ученичкиот совет и под менторство на одговорните наставници Милка Петровски, педагогот Билјана Коцабашиева и кариерниот советник Македонка Миланова, се реализираше втора ученичка забава за учебната 2025/26, во хотел „Гарденија” - Велес;

- 27.03.2026 – учениците од прва година заеднмо со наставникот Јасна Манчева ја посетија изложбата на ликовниот академик Димитар Кондовски;
- 01.04.2026 – психологот Катерина Ефремова заедно со ученички од втора година присуствуваа на едукативна работилница по повод Светскиот ден на аутизмот. Како дел од работилницата, беа организирани интерактивни активности и се дискутираше за најчестите митови и предрасуди поврзани со лицата со аутизам, со цел нивно надминување и градење на поинклузивно општество. Како заклучок од работилницата беше дека различноста е убава и вредна. Во знак на поддршка, учесниците изработија сини панделки како симбол на аутизмот;
- 03.04.2026 – во просториите на ОСУ „Јовче Тесличков" – Велес успешно беше реализиран социјален дијалог со претставници на бизнис-заедницата и државните институции. На средбата беа разгледани можностите за унапредување на соработката, поддршка на образовниот процес и создавање подобри услови за стручно образование и практична обука на учениците. Нивниот придонес е од особено значење за развојот на училиштето и за подготовката на учениците за успешно вклучување на пазарот на трудот.
- 06.04.2026 – реализирана презентација за учениците од завршните години од претставници на Факултет за земјоделски науки и храна – Скопје. Учениците беа запознаени со студиските програми, условите за запишување и можностите за продолжување на високото образование;
- 07.04.2026 – по повод Светскиот ден на здравјето – 7 Април, во организација на Комисијата за унапредување на правата на пациентите при Општина Велес беше одржана јавна трибина на тема „Превентивни прегледи и рана детекција на болести" под мотото „Рано откривање спасува животи". Целта на трибината беше подигнување на свеста за значењето на здравиот начин на живот, редовните превентивни прегледи и навременото откривање на болестите како клучни фактори за зачувување и унапредување на здравјето. На трибината активно учество земаа ученици од I-а и I-б клас при ОСУ „Јовче Тесличков" – Велес, кои имаа можност да се информираат за важноста на грижата за сопственото здравје и за улогата на превенцијата во спречувањето на различни заболувања. Одговорни наставници: Марија Левкова Куновска и училишниот педагог Билјана Коцабашиева;
- 08.04.2026 – ученичката компанија ZeroWaste Lab од ОСУ „Јовче Тесличков" – Велес, учествуваше на Регионалниот натпревар на ученички компании, организиран од Junior Achievement Macedonia, кој се одржа во хотел „Гарденија" – Велес. Ментор: Нада Јованова;
- 09.04.2026 – учество на Велигденски базар во Младински парк на ученици од нашето училиште со свои лични изработки. Одговорен наставник Рената Софијанова Николова;
- 09.04.2026 – наши ученици беа дел од активноста „Имам став", која претставува симулација на законодавна постапка. Со голема посветеност, одговорност и ентузијазам, тие се вклучија во улогата на пратеници и покажаа дека младите имаат што да кажат и знаат како да го изразат својот став. Нивната аргументација, критичко размислување и тимска работа беа на завидно ниво, што уште еднаш потврдува дека вложувањето во младите носи вистински резултати. Ментор професор Милка Петровски.

- 15.04.2026 – наши ученици активно учествуваа на две обуки организирани од Impakt Net Foundation. Со голема мотивација и ангажираност, тие стекнаа нови знаења и вештини, покажувајќи интерес за личен и професионален развој. Горди сме на нивната посветеност и успех! Оваа активност е со финансиска поддршка од Европската унија во рамките на проектот SMS Facility - Поддршка за мали медиуми и организации во Западен Балкан, имплементиран од Фондацијата Импакт Нет. Ментори: Радмила Андовска и Милка Петровски;
- 16.04.2026 – се реализираше работилница во рамки на проектот „Безбедна училишна средина“ со наслов „Стоп за врсничко насилство“ со учениците од 1-б паралелка. Работилницата ја реализираа врснички едукатори од нашето училиште под менторство на училишниот педагог Билјана Коцабашиева, со цел подигнување на свеста за препознавање, превенција и спречување на врсничкото насилство;
- 20.04.2026 – презентација пред учениците од завршните години од вработени во АРМ. Учениците беа запознаени со можностите за професионална кариера, условите за вработување и начинот на аплицирање во Армијата.
- 20.04.2026 – под мотото „Градиме мост помеѓу образованието и иднината на младите" Кариерниот центар при ОСУ „Јовче Тесличков„ Велес, во соработка со Europe House, организираше панел дискусија за професионална ориентација на учениците. Панелисти:
- **Дејан Атанасовски** – Директор на Комерцијална банка АД Скопје - Филијала Велес,
- **Елена Талеска Цалева** –Асистент на генерален менаџер на Маркарт,
- **Александра Иванова** – управител на сметководствено биро Андреева Консалтинг,
- **Марјан Пљаков** – адвокат. Голема благодарност до сите панелисти за пренесеното искуство и инспиративни мисли – со нивното учество се збогати оваа дискусија и ги мотивираше младите да продолжат храбро да чекорат кон својата иднина и да веруваат во сопствениот потенцијал.
- 20.04.2026 – предметниот наставник Соња Савевска како дел од Тимот за кариерно советување, присуствуваше на Националната конференција за почеток на проектот „Биди подготвен за работа преку кариерно насочување“. Станува збор за регионален проект кој Центарот за развој на стручното образование, во соработка со австриската агенција за образование и интернационализација го имплементира во средното стручно образование;
- 21.04.2026 – реализирана работилница во рамки на проектот „Безбедна училишна средина“ со родители на тема „Врсничко насилство – Кога тишината зборува“.Реализирана од страна на училишниот педагог Билјана Коцабашиева во соработка со предметните наставници Милка Петровски и Радмила Андовска кои се дел од проектниот тим;
- 21.04.2026 – работилница на учениците-дигитални маркетери со идните млади претприемачи од ООУ „Кирил и Методиј“ - Велес. Тие работеа заедно со деветтоодделенците на 4Р маркетинг миксот, со фокус на промоција, помагајќи им да ги дигитализираат своите промотивни постери. Одговорен наставник Маја Талеска Панова;
- 22.04.2026 - Во рамки на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ беше реализирана работилница со родители на тема „Кога тишината зборува“. Преку интерактивни активности и дискусија, родителите имаа можност да ги препознаат скриените форми на врсничко насилство, да разменат искуства и да се информираат за важноста од

навремено реагирање, отворена комуникација и соработка со училиштето. Работилницата придонесе за подигнување на свеста за улогата на родителите во создавање безбедна и поддржувачка средина за учениците. Активноста ја реализираше училишниот педагог Билјана Коцабашиева во соработка со наставниците Милка Петровски и Радмила Андовска.

- 22.04.2026 – учество на наши ученици на Општинскиот натпревар по Прва помош, под менторство на наставникот Милка Петровски;
- 23.04.2026 – остварена работна средба помеѓу координаторот за практично образование Бранка Андовска и преставници од Државниот архив – Велес за проширување на меѓусебната соработка, што претставува значајна можност за стекнување нови знаења и искуства за нашите ученици;
- 23.04.2026 – презентација пред учениците од завршните паралелки на преставници од Економскиот факултет – Скопје;
- 23–24.04 2026 – четири освоени медали на натпреварите МАССУМ 2026 Богданци, за ОСУ „Јовче Тесличков" Велес:
    - Прво место за Најдобар штанд под менторство на психологот Катерина Ефремова и наставник Нада Јованова;
    - Прво место за Најдобро кариерно портфолио за Леонид Велинов, под менторство на наставниците Нада Јованова и Македонка Миланова;
    - Второ место во категорија Јавен говор за Мерве Исмаилова и ментори наставници Жаклина И. Зафирчева и Маја Талеска Панова;
    - Трето место во категорија Јавен говор на албански јазик за Сауде Јусуфи под менторство на наставникот Милка Петровски;
- 24.04.2026 – ученичката Јована Димковска зеде активно учество на државниот натпревар МАССУМ во категоријата „Интервју за работа". Под менторство на наставниците Каролина Манаскова и Радмила Андовска;
- 25.04.2026 – тимот на нашите ученици од 2-б паралелка – Марија Петкова, Викторија Јовановска, Александра Станојковиќ и Јована Димковска – под менторство на наставниците Радмила Андовска и Маја Талеска Панова, со проектот CLAIYA учествуваше на натпреварот „Best Business Concept for Green Innovations 2026", организиран од The National Centre for Development of Innovation and Entrepreneurial Learning (NCDIEL) на Машинскиот факултет. Со многу енергија и креативност тие ја претставија својата визија за одржливи производи што ладат природно - без струја, со 100% циркуларен концепт. Настанот беше можност да се покаже дека младите умеат да спојат традиција и иновација и да создадат решенија што носат свежина и инспирација во секојдневието.
- 27.04.2026 – учениците од образовниот профил Продавач – референт за продажба реализираа стручна посета на маркет, при што се запознаа со организацијата на продажниот процес, начинот на изложување на производите и комуникацијата со купувачите. Посетата придонесе за стекнување практични знаења и подобро разбирање на работните задачи во областа на продажбата. Одговорни наставници: Орхидеја Хаџипетрушева Јованова и Ирена Станчева;
- 27.04.2026 – работилница од МВР – Отсек за превенција.

- 28.04.2026 – ученици од нашето училиште го одбележаа глобалниот Pay It Forward Day 2026 - ден посветен на споделување добрина. Со рачно изработени картички ги израдуваа најмалите, а на возрасните им подарија пораки за да им го разубават денот и да ги поттикнат да прават добри дела. Одговорен наставник Радмила Андовска и Каролина Манаскова;
- 30.04.2026 – наши ученици и дел од наставниците беа дел од Самот на средни училишта во ООУ „Блаже Конески", наменет за деветтоодделенците. На истиот беше презентирано училиштето и секторот економијата, правото и трговијата како пат кон сигурна и успешна иднина;
- 30.04.2026 – дел од нашите ученици беа дел од иницијативата „Еко – креатори", чија цел е поттикнување на солидарноста и одговорноста преку собирање и донирање на употреблива облека. Настанот се одржа во Младински центар – Велес во организација на Центар за млади Велес;
- 30.04.2026 – наши ученици учествуваа на настанот „Зелен активизам – морална одговорност или тренд ?,во организација на иницијативата „Зелени Борци " во соработка со професор Бошко Карапов.
- 06.05.2026 – се одржа Отворен ден, каде пред деветтоодделенците беа претставени можностите што ги нуди училиштето. На штандовите и во кабинетите, деветтоодделениците имаа можност лично да видат кои образовни профили тука се изучуваат. Со свои штандови се претставија деловните партнери со кои имаме склучено меморандуми за соработка, и каде нашите ученици успешно ја реализираат практичната настава. Деветтодделенците учествуваа и во забавни игри, од областа на економијата, каде што се запознаа со позначајнит економски поими;
- 08.05,2026 – по повод акцијата „Генералка викенд", учениците од прва и трета година реализираа еко час посветен на заштитата на животната средина. Преку едукативни активности, како и чистење и уредување на училишната околина, тие ја развиваа еколошката свест, чувството на одговорност и тимската работа. Активноста беше успешно реализирана и придонесе за поттикнување на позитивен однос кон природата и зачувувањето на чиста и здрава животна средина. Одговорни наставници Наташа Михова и Охидеја Хаџипетрушева Јованова;
- 08-09.05.2026 – реализирана дводневна екскурзија со посета на Охрид, Струга, Крушево и Битола, за учениците од втора година;
- 12.05.2026 – учениците од ОСУ „Јовче Тесличков" – Велес со гордост беа дел од одбележувањето на #EuropeDay на езерото Младост, организирано од Europe House Veles и Delegation of the European Union to North Macedonia. Преку акција за садење дрвја, тие покажаа дека младите се важен двигател на позитивните промени и грижата за животната средина. Одговорни наставници Маја Талеска Панова и Радмила Андовска;
- 12.05. 2026 – реализирана еднодневната стручно-истражувачка екскурзија со остварени планирани посети на релација Велес –Струмица – Смоларски водопади – Велес. Преку дружење, истражување и запознавање со природните убавини на нашата земја, учениците стекнаа нови знаења, искуства и незаборавни спомени со позитивна енергија и тимски дух;
- 14.05.2026 – училишниот педагог Билјана Коцабашиева беше дел од панел дискусијата „Ученички активизам за безбедни училишта",која се одржа во хотел Солун,Скопје. Настанот придонесе кон промовирање на добрите практики

идентификувани и поддржани во рамките на проектот, како и кон отворање дискусија за предизвиците поврзани со препознавање, превенција и справување со сите видови насилство во училиштата. Панел-дискусијата се организираше во рамките на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, кој го спроведува Коалицијата на младински организации СЕГА, во партнерство со Македонскиот центар за граѓанско образование, Првата детска амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации, а е финансиски поддржан од Детската фондација „Песталоци“;

- 20.06.2026 – предметниот наставник Маја Талеска Панова и педагогот Билјана Коцабашиева земаа учество на официјалното отварање на Меѓународниот средношколски форум на економски училишта – Економиум на тема „Инвестираме во човечки капитал: Инвестираме во човечки капитал: Вештините како најсилна валута на нашите ученици “. Форумот го организираше СОЕПТУ „Кузман Јосифовски- Питу “ и Општина Прилеп.
- 22.05.2026 – учениците од втора година од образовните профили Асистент за деловен администратор и Продавач – референт за продажни услуги реализираа стручна посета на маркет во рамки на практичната настава. При посетата се запознаа со организацијата на работниот процес, распоредот на производите, приемот и складирањето на стоката, како и со комуникацијата со потрошувачите. Одговорни наставници Наташа Михова и Охидеја Хаџипетрушева Јованова;
- 28.05.2026 – наши ученици под менторство на предметниот наставник Златко Гуцев, земаа учество на настанот „Плазма Спортски Игри за млади“, една од најголемите аматерски спортски платформи во Европа, со традиција подолга од 30 години. Главната цел на овој проект е бесплатен спорт за секое дете, поттикнување на здрави животни навики,ферплеј,инклузија,дружење и развој на вистински спортски вредности кај младите. Настанот се реализираше со поддршка на Владата на Република Македонија и Општина Велес, во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Сојузот на училишен спорт Велес 2002;
- 03-05.06.2026 – реализиран систематски здравствен преглед за сите вработени во училиштето. Прегледот беше спроведен согласно законските обврски и во насока на унапредување на здравствената заштита, зачувување на работната способност и навремено откривање на евентуални здравствени состојби кај вработените. Сите вработени беа опфатени со предвидените прегледи, со што училиштето ја исполни обврската за обезбедување превентивна здравствена заштита на вработените;
- 25-26.06.2026 – директорот на училиштето зема учество на дводневен еТвининг семинар „еТвининг и SELFIE како алатки за дигитален развој и европска соработка во училиштата“ во организација на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, наменет за директори на основни и средни училишта, претставници на Бирото за развој на образованието и носители на образовни политики.Во текот на семинарот учесниците имаа можност да се запознаат со можностите што ги нуди еТвининг за меѓународна соработка, професионален развој и унапредување на наставниот процес, како и со SELFIE – европската алатка што им помага на училиштата да ја проценат и планираат својата дигитална трансформација;
- 1-4.07.2026 – директорот учествуваше на напреден тренинг за градење на мирвно образование, организирам од Прва детска амбаса во светот „Меѓаши“;

- Во рамки на проектот „Воспоставување национален систем за превенција од употреба на дроги во училиштата“, во организација на ХОПС – Опции за здрав живот Скопје, во периодот од 11 до 14 август 2026 година во Хотел „Глориус“ – Велес се реализираше обука за превенција од употреба на дроги во средните училишта. На обуката учествуваа Билјана Коџабашиева – педагог и Милка Петровски – професор. Целта на обуката беше унапредување на знаењата и вештините за реализација на превентивни активности со учениците, со посебен акцент на развивање на социјалните и личните вештини, препознавање ризични ситуации и поттикнување здрави животни избори. Во текот на обуката беа обработени теми поврзани со превенција од употреба на дроги, вршнички притисок, ментално здравје, безбедно однесување и комуникација со младите. Преку интерактивни и практични активности учесниците стекнаа дополнителни знаења и искуства за креирање ефективни превентивни пораки прилагодени на младите. Стекнатите знаења и вештини ќе бидат применети во понатамошната работа со учениците и во реализацијата на превентивните активности во училиштето.
- 26.08.2026 г. - Во рамките на планираните активности за дисеминација и пренесување на стекнатите знаења од проектот „Инклузивна настава: Обликување на посветла иднина преку образование“ (Еразмус+ КА1), од страна на членовите на тимот Радмила Андовска, Марија Панчевска, Милка Петровски и директорот Васко Трајковски,беше одржана стручна презентација и работна средба за наставниот кадар и стручната служба во училиштето. За време на средбата беа детално претставени профилот и досегашното портфолио на организацијата домаќин CESIE од Палермо, Италија, како и нејзината тесна поврзаност со Центарот за креативен развој „Данило Долчи“. По посебно истакнување беше дадено на нивната методичка практика базирана врз мајеутичкиот дијалог како ефективна алатка за поттикнување критичко размислување, интеракција и партиципативно учење во училницата. Главниот акцент на дисеминацијата беше ставен врз клучните модули од реализираните обуки. Во делот посветен на Емоционалната интелигенција, на колегите им беа претставени практични стратегии за препознавање, разбирање и управување со емоционалните состојби кај учениците, со цел да се подобри социо-емоционалната клима, да се пресретнат конфликтните ситуации и да се намали професионалниот стрес. Во делот за Специјални образовни потреби (СОП), фокусот беше ставен врз методологиите за идентификување и отстранување на физичките, когнитивните и социјалните бариери во учењето, како и врз примената на диференциран пристап во поучувањето. Преку оваа дисеминациска активност успешно се пренесоа европските практики и иновативните дидактички методи во училишниот колектив, со што директно се придонесува кон зајакнување на професионалните капацитети на наставниците, унапредување на инклузивната средина и подигнување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Координатор на проектот Радмила Андовска
-

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Прв приоритет: **Јакнење на квалитетот на наставниот процес**
Втор приоритет: **Поттикнување на позитивна, инклузивна и мотивирачка училишна клима**
Третприоритет: **Модернизацијанапросторните и техичките условизаработа**

Прв приоритет: Јакнење на квалитетот на наставниот процес

Цел 1.1.Воведување на атрактивниипазарно релевантни нови образовни квалификации и/или сектори;

Цел1.2. Подобрување на стручната и методолошката подготвеност на наставниците и зголемување на ангажираноста и успехот на учениците;

Цел 1.3. Зголемување на учеството на учениците во натпревари, проекти и иницијативи.

Втор приоритет: Поттикнување на позитивна, инклузивна и мотивирачка училишна клима

Цел 2.1. Учениците да се чувствуваат безбедно, почитувано и вреднувано како активни чинители во училиштето;

Цел 2.2. Зацврстување на врската помеѓу сите чинители во воспитно- образовниот процес.

Трет приоритет: Модернизацијанапросторните и техичкитеусловизаработа

Цел 3.1. Создавање функционални и инспиративни работни простори за ученици и наставниците за пријатно училишно опкружување

Цел 3.2. Зголемување на дигиталната инфраструктура

Цел 3.2. Зголемување на дигиталната инфраструктура

Преку реализација на овие приоритети, училиштето ќе обезбеди повисок валитет на образовниот процес, ќе овозможи развој на вредности, знаења и вештини во областа на економијата, правото, трговијата и дигиталниот маркетинг, неопходни за долгорочен успех на учениците во услови на постојани технолошки и пазарни промени.

Приоритетно подрачје 1:Јакнење на квалитетот на наставниот процес		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**

Цел 1.1. Воведување на атрактивни и пазарно релевантни нови образовни квалификации и/или сектори	Извршена анализа на потребите на пазарот на труд и интересот на учениците за новиот профил Да се подготви целокупната документација за иницирање постапка за воведување на нов профил. Воспоставена соработка со локалната самоуправа, компаниите и релевантните институции. Изврши промоција на новиот профил пред учениците и родителите.	Предлози за нови образовни квалификација и/или сектори Податоци за реалните потреби на пазарот на трудот Извештај за трендови и дефицитарни занимања Конкретни предлози за нови образовни профили и ажурирање на наставните планови Податоци за реалните потреби на пазарот на трудот Работна група со јасно распределени задачи и одговорности Комплетна документација усогласена со критериумите на МОН Одобрен или во постапка за одобрување нова образовна вкалификација или сектор

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Задача 1.1.1. Истражување на пазарот на трудот и идентификување	Анкетирање и интервјуа со локални компании, стопански комори и институции	Наставници – истражувачи, Педагошо – психолошка служба	Септември 2026/ декември 2027	Раководство на училиштето, наставници	Директор, координатор за комуникација со МОН

на потребни компетенции Задача 1.1.2. Подготовка на потребната документација и поднесување предлог до Министерството за образование и наука за одобрување на новите профили/струка	Анализа на национални и регионални извештаи за пазарот на труд Форум/работилница со претставници на бизнис-заедницата, наставници и ученици Формирањеработнагрупазаизработканадокументацијата Подготовка на образложение, наставнип ланови и програми Поднесување на предлогот и следење на постапката во МОН	Раководство научилиштето, Координатор за практично образование Директор, Координатор за развој Координатор за комуникација со МОН		претставници од бизнис заедницата Наставници - истражувачи, педагошко - психолошка служба координатор за практично образование претставници од бизнис заедницата координатор за развој Работна група, координатор за комуникација со МОН Тим за развоен план	

Приоритетно подрачје 1: Јакнење на квалитетот на наставниот процес

Цели	Очекувани резултати	Индикатори за успех
Цел 1.2. Подобрување на стручната и методолошката подготвеност на наставниците и зголемување на ангажираноста и успехот на учениците	Зголемена примена на интерактивни наставни методи и современи стратегии за учење во наставниот процес Наставниците редовно применуваат ИКТ и дигитални алатки за планирање и реализација на наставата Зголемен број на реализирани проектни, тимски и истражувачки активности во сите наставни подрачја Учениците покажуваат повисоко ниво на активност, соработка, креативност и критичко –размислување за време на наставата	Зголемување на ангажираноста и успехот на учениците Наставниците стекнуваат нови дигитални и интерактивни вештини Учениците развиваат критичко размислување и практични вештини Обезбедена постојана поддршка и инспирација за наставниците Поголем број на наставници кои се подготвени да се адаптираат кон новините и брзите промени во општеството, зголемена ангажираност на ученици Наставниците стекнуваат нови дигитални и интерактивни вештини Учениците развиваат критичко размислување и практични вештини Обезбедена постојана поддршка и инспирација за наставниците

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење

Задача 1.2.1. Организирање континуирани обуки и размена на добри практики за наставници Задача 1.2.2. Воведување интерактивни методи, дигитални алатки и практични методи на работа со учениците	Организација на внатрешни стручни работилници Учество на наставници на национални и меѓународни обуки/ конференции Формирање и ажурирање на онлајн платформа за споделување добри практики Организација на практични обуки за наставници за користење на интерактивни и дигитални алатки Вклучување на учениците во тимски проекти, студии на случај, симулации на бизнис ситуации и дебати	Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба Наставници по стручни предмети Координатор по практично образование Тим за ИКТ, координатор за дигитални ресурси Координатор за обуки Тим за ИКТ, координатор за дигитални ресурси	Септември 2026 – Јуни 2027	Директор наставници ученици координатор за обуки тим за дигитална поддршка педагошко – психолошка служба Наставници по стручни предмети, Координатор по практично образование	Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба

	Креирање училишна „база на ресурси“ со наставни материјали и активности				

Приоритетно подрачје 1:Јакнење на квалитетот на наставниот процес		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Цел 1.3. Зголемување на учеството на учениците во натпревари, проекти и иницијативи	Зголемен број на ученици кои активно учествуваат во локални, регионални, државни и меѓународни натпревари, проекти и иницијативи Подобрени знаења, практични вештини и компетенции кај учениците преку учење базирано на проекти, тимска работа и практични активности Постигнати значајни резултати и афирмација на училиштето, преку	Зголемен број на учество на ученици, подобар успех и афирмација на училиштето; Навремена подготовка и подобра организација за учество Подобрена подготовка, поголема самодоверба и подобри резултати Зголемена мотивација на учениците и поголемо учество во активности

		освоени признанија, награди, сертификати и успешно реализирани ученички проекти.		Зголемен број на ученици учесници Формирани функционални тимови подготвени за работа Подготвени тимови со зголемени вештини и самодоверба за учество и постигнување резултати	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Задача 1.3.1. Систематско информирање и мотивирање на учениците за учество Задача 1.2.2. Формирање и менторирање на тимови за учество	Идентификација и календар на релевантни натпревари, проекти и иницијативи Организација на подготвителни работилници и менторски сесии Промоција на успесите и активностите на учениците Формирање на ученички тимови Менторски сесии и подготовки	Наставници директор стручна служба ученици координатор за натпревари стручни активи тим за ПР и маркетинг координатор за социјални медиуми наставници – ментори,	Септември 2026 – Јуни 2027	Директор, наставници, ученици педагошко-психолошка служба, координатор за обуки, тим за дигитална поддршка раководители на паралелки надворешни експерти	Координатор за натпревари Стручни активи

		раководители на паралелки		тим за ПР и маркетинг	

Приоритетно подрачје 2: Поттикнување на позитивна, инклузивна и мотивирачка училишна клима		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Цел 2.1. Учениците да се чувствуваат безбедно, почитувано и вреднувано како активни чинители во училиштето	Учениците да стекнат вештини за ефективно управување и учество во донесување одлуки Зголемено учество на учениците во донесување на одлуките преку ученичкиот совет и прибирање на нови идеи. Учениците да стекнат практични вештини за справување со стрес, емпатија и толеранција	Избран состав на ученичкиот совет со легитимитет и поддршка од учениците Учениците стекнуваат вештини за ефективно управување и учество во донесување одлуки Избран состав на ученичкиот совет со легитимитет и поддршка од учениците Број на одржани настани Јасен план и структура за секој тематски ден со вклученост на учениците Учениците стекнуваат практични знаења, контакти и инспирација од реалниот свет

		Зголемена заинтересираност и учество на учениците, подобрување на идните настани Зголемена мотивираност и кај наставниците и кај учениците за постигнување на повисоки резултати во сите области Подобрена поддршка и ментално здравје кај учениците, јасна информативна компонента Препознавање на потребите на учениците и континуирано подобрување на програмата

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Задача2.1.1 Формирање на ученички совет-парламент на ученици со активна улога во носење одлуки **Задача2.1.2.** Организирање денови на креативност, на кариера, младинско претприемништво и волонтерски акции **Задача2.1.3.**	Организација на избори за членови на ученичкиот совет Обука за учениците во советот за лидерство, комуникација и носење одлуки Вклучување на ученичкиот совет во редовни одлуки и	Координатор заобуки Ученички совет Директор Стручни активи Координатор за соработка со	Септември 2026 – Јуни 2027	Директор Наставници Наставници – ментори Ученици Педагошко-психолошка служба	Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба

Работилници за поддршка на ментално здравје, инклузија и родова еднаквост	проекти во училиштето Планирање и подготовка на тематски денови Вклучување на локални експерти, компании и организации Промоција и евалуација на деновите Организацијанатема тскиработилници Вклучувањенаексперти и стручнисоработници Евалуација и континуиранаподдршка	локална заедница Тим за ПР и маркетинг Координатор за социјални медиуми Раководство научилиштето Наставници – ментори Координатор запроекти Координатор за дигитални ресурси		Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка	

Приоритетно подрачје 2: Поттикнување на позитивна, инклузивна и мотивирачка училишна клима		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Цел 2.2.	Зголемена примена на интерактивни наставни методи и	Зголемен квалитет на соработка со одредени родители, подобар пристап

Зајакнување на соработката помеѓу сите чинители во воспитно – образовниот процес		современи стратегии за учење во наставниот процес. Зголемена соработка помеѓу сите чинители во воспитно – образовниот процес Учениците покажуваат повисоко ниво на активност, соработка, креативност и критичко размислување		кон истите а со тоа и подобрување на особините кај нивните деца Зголемен квалитет на соработка со одредени родители, подобар пристап кон истите а со тоа и подобрување на особините кај нивните деца Учениците стекнуваат практични вештини за справување со стрес, емпатија и толеранција Наставниците стекнуваат нови дигитални и интерактивни вештини Учениците развиваат критичко размислување и практични вештини Подобар имиџ на училиштето Подобрена соработка со локалниот бизнис сектор и реализација на проекти за учениците Поголема поддршка и интерес од локалната самоуправа за училишните активности Учениците стекнуваат практично искуство; зголемена видливост и влијание на училиштето во заедницата	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**

Задача2.2.1. Организирање на семинари и обуки за комуникација, разрешување конфликти, тимска работа, проектен менаџмент Задача2.2.2. Работилници и обуки за развој на емоционална интелегенција кај учениците во насока на превенција од несакани конфликти и други негативни ситуации Задача2.2.3. Поттикнување на понатамошна соработка на училиштето со бизнис секторот и поголема соработка, вклучување и информирање на локалната самоуправа за работата на училиштето	Организација на семинари за комуникациски и меки вештини Обуки за разрешување конфликти и тимска работа Обука за проектен менаџмент Организација на тематски работилници за емоционална интелигенција, вклучување на експерти и психолог Евалуација и континуирана поддршка Организација на редовни состаноци и работни групи	Наставници Директор Социјална служба Родители Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба Наставници по стручни предмети Координатор по практично образование Наставници – ментори Тим за маркетинг	Септември 2026 – Јуни 2027	директор наставници ученици педагошко-психолошка служба координатор за обуки тим за дигитална поддршка родители наставници-менотри координатор за практитично образование	Директор Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба

	со бизнис секторот Информативни средби и јавни презентации за локалната самоуправа Поттикнување на заеднички проекти и практична настава				

Приоритетно подрачје 3: Модернизација на просторните и техничките услови за работа		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Цел 3.1. Создавање функционални и инспиративни работни простори за ученици и наставниците за пријатно училишно опкружување	Учениците да имаат мотивирачко и здраво опкружување за учење и рекреација Подобрено училишно опкружување Ученицитепокажуваатповисок онивонаактивност, соработка, креативност и критичко - размислувањезавременанастав ата.	Јасна слика за потребите и приоритетите за модернизација Модерни, функционални и инспиративни простории за наставата и учење Учениците имаат мотивација за креативно учење и одмор, поттикнување на соработка и иновации Број на зони за релаксација и активности на отворено

				Јасна концепција и план за уредување на училишниот двор Природен, инспиративен и функционален училишен двор	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Задача 3.1.1. Модернизација и доопремување на училниците и заедничките простории, креирање тематски и креативни зони за учење и одмор **Задача 3.1.2.** Озеленување и уредување на училишниот двор со зони за релаксација и активности на отворено **Задача 3.1.3.** Работилници за поддршка на ментално здравје, инклузија и родова еднаквост	Анализа и планирање на просториите Реконструкција и доопремување Креирање тематски и креативни зони Планирање и подготовка на тематски денови Вклучување на локални експерти, компании и организации Промоција и евалуација на деновите Планирање и дизајн	Директор Координатор за инфраструктура Наставници Координатор за проекти Ученици	Септември 2026 – Јуни 2027	директор наставници ученици стручна служба координатор за обуки педагошко-психолошка служба тим за инфраструктура	Директор Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка, Педагошко – психолошка служба

	Озеленување и уредување Креирање функционални и креативни зони				

Приоритетно подрачје 3: Модернизација на просторните и техничките услови за работа		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Цел 3.2. Доопремување на дигиталната инфраструктура	Зголемена примена на интерактивни наставни методи и современи стратегии за учење во наставниот процес Продолжен животен век на опремата, намалени дефекти и прекини во наставата Подготвени наставници и ученици за ефикасно користење на софтверските алатки, зголемена продуктивност	Изработени акциони планови Јасна слика за состојбата на опремата и приоритетите за модернизација Опремата е современа и функционална, подготвена за наставата и практичните активности Подготвени наставници и ученици Јасна слика за потребите и приоритетите за софтверска поддршка

				Модерен софтверски сет кој го поддржува наставниот процес и административните активности	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Задача 3.2.1. **Модернизација на постојната опрема и редовно техничко одржување** **Задача 3.2.2.** **Подобрување на технолошката софтверска подршка**	Инвентаризација и проценка на опремата Модернизација на опремата Редовно техничко одржување Инвентаризација и проценка на софтверот Набавка и имплементација на нови софтверски решенија Обуки за наставници и ученици	Тим за инфраструктура Наставници Координатор за ИКТ Директор Тим за набавка Тим за инфраструктура, Техничка служба	Септември 2026 – Јуни 2027	Директор, ИТ координатор Тим за инфраструктура наставници, ученици педагошко-психолошка служба, координатор за обуки,	Директор Координатор за обуки Тим за дигитална поддршка Педагошко – психолошка служба

				тим за дигитална поддршка техничка служба	

7.1. План за евалуација на акциските планови

План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	Следење и процена на степенот и квалитетот на реализацијата на акциските планови Навремено препознавање и корекција на отстапувања
Процедури за следење	Редовни состаноци за анализа на напредокот Формални и неформални разговори со учесници Преглед на ресурси, рокови и активности Извештаи и записници
Одговорни лица	Директор Стручна служба (педагог, психолог) Училишни тимови Наставници Ученици Совет на родители
Критериуми на успех	Постигнување на предвидените цели Навремена реализација Активна вклученост на засегнатите

	Подобрување на наставниот процес
Инструменти за евалвација	Тестови Скали на проценка Прашалници Потсетници за интервјуа Протоколи за набљудување Записи од состаноци
Индикатори за успех	Подобрен просек на ученици Намален број на слаби оценки Поголема соработка со родители Разновидни стратегии за оценување Поголемаактивност Намален број на изостаноци Соработка со работодавачи
Повратна информација	Давање на информации за напредокот Препораки за подобрување Поттикнување на мотивација, самостојност, саморефлексија

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

Со овој календар се дефинира организирањето и реализацијата на јавните и културните активности на ОСУ „ЈовчеТесличков“ –Велес за учебната 2026/2027година. Целта на општествено-културната дејност е:

- Да го афирмира училиштето како значаен културен и просветен центар во заедницата;
- Да овозможи на учениците целосен личен развој преку учество во различни форми на креативно, културно и општествено делување.

Во текот на учебната година ќе се реализираат различни активности, манифестации и прослави преку кои учениците ќе се запознаваат со културното наследство, традициите и современите текови на општествениот живот.

Планирани активности:

- Посети на театарски претстави, изложби, саеми и други културни настани;
- Излети и екскурзии од едукативен, стручен и рекреативен карактер;
- Учество во ученички слободни активности, како и производна и општествено корисна работа.

Патронен празник – 24 Октомври

Патрониот празник на училиштето – 24 Октомври, се одбележува како најзначаен културен и воспитен настан. Во таа недела ќе бидат реализирани следните активности:

- Литературен конкурс за најдобри творби на македонски јазик;
- Литературен конкурс за најдобри творби на странски јазик;
- Активности во организација на Активот на стручни предмети;
- Активности организирани од Активот на општообразовани предмети;
- Работилници под водство на педагошко-психолошката служба;
- Културно-уметничка програма изведена од учениците;
- Крводарителска акција;
- Спортски натпревари.

Други активности предвидени во текот на учебната година:

- Посета на институции од стручен интерес во Скопје и Велес;
- Посета на Народната банка на Република Сецверна Македонија;
- Посета на театар и кино во Скопје и Велес;
- Посета на Природно-научниот музеј и Планетариумот во Скопје;
- Организирање на ученичка забава (во согласност со интересот на учениците);
- Свечена матурска вечер за учениците од завршните години;
- Хуманитарни активности;
- Спортски натпревари и воннаставни активности од различен карактер.

Во месец мај се планира организација на матурската вечер за учениците од завршните години. По објавувањето на конечните резултати од матурските испити, ќе се организира и свечено доделување на дипломите за завршено средно образование.

Организирањето и реализацијата на **Отворениот ден** претставува една од најзначајните активности на ОСУ „Јовче Тесличков"–Велес, со која училиштето се позиционира како современа и отворена образовна институција, насочена кон транспарентност, вклученост и активно поврзување со заедницата. Отворениот ден има за цел целосна презентација на воспитно-образовната работа на училиштето, со посебен акцент на стручните насоки и образовните профили кои ќе бидат понудени за упис на учениците од завршните одделенија во основното образование. Преку креативна и визуелно атрактивна презентација, на заинтересираните ученици и родители ќе им биде овозможено поблиску да се запознаат со наставните програми, практичната настава, училишните маркетинг-агенции, проектните активности, како и со опременоста и условите за работа.

Настанот претставува можност за афирмација на училиштето и неговата образовна мисија, но и форум за дијалог со потенцијалните ученици и нивните родители. На Отворениот ден ќе бидат поканети:

- Учениците од деветто одделение од основните училишта во Велес и соседните општини;
- Нивните класни и предметни наставници;
- Родителите и старателите;
- Соработници на училиштето од различни институции;
- Претставници од бизнис-секторот и локалната самоуправа;
- Претставници од граѓанскиот сектор и пошироката јавност.

Преку овој настан, училиштето го зајакнува партнерскиот однос со локалната заедница, ја гради довербата со идните ученици и нивните семејства, и придонесува кон градење на позитивен имиџ и препознатливост во општествено-образовниот амбиент. По повод 14 Февруари – Денот на вљубените, наставниците по странски јазици повторно ќе организираат пригодна манифестација со цел одбележување на празникот преку културно-уметнички израз и уметничка креативност на учениците. Во рамките на оваа активност, ќе биде распишан литературен конкурс на македонски и странски јазици, наменет за учениците од основните училишта од општина Велес и околните населени места. Конкурсот ќе има за цел да ги поттикне младите на креативно пишување, уметнички израз и промоција на љубовта, пријателството и толеранцијата како универзални вредности. За најуспешните творби се предвидени симболични награди и дипломи, кои ќе бидат доделени воррамки на свечената програма организирана по повод настанот.

Вработените и учениците од ОСУ„Јовче Тесличков" активно ќе се вклучат и во одбележувањето на значајни настани, манифестации, јубилеи и празници од значење за општина Велес и за РСМ:

- 8 Септември - Ден на осамостојување на Република Македонија
- 11 Октомври - Ден на народното востание на македонскиот народ
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 9 Ноември – Ослободување на град Велес
- 22 Ноември – Ден на албанската азбука
- Одбележување на месецот на книгата
- Организирање посета на театарски претстави
- 8 Декември – Денот на Св. Климент Охридски
- 14 Февруари – Ден на Вљубените
- 7 Март- Ден на албанскиот учител
- 8 Март- Ден на жената
- Одбележување на денот на пролетта
- 21 Март - Ден на Екологијата
- Одбележување на Велигден – Велигденско јајце
- Учество на Саем за образование
- 1 Мај – Меѓународен ден на трудот
- Учество во настан во организација на Општина Велес, ГЕНЕРАЛКА ВИКЕНД
- Одбележување на Денот на Европа
- Одбележување на 24 Мај - Ден на сесловенските просветители

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред. бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Стручна подготовка	Класен раководител	Вкупен фонд на часови неделно	Паралелки во кои реализира настава	Забелешки
1.	Антонио Пановски	Информатика, Бази на податоци, Основни приниципи на веб дизајн	Економски факултет (кибертнетика)	Да	21		
2.	Соња Савевска	Економски предмети	Економски факултет	Да			
3.	Нада Јованова	Економски предмети	Економски факултет				ментор
4.	Ангелина Мачавелова	Економски предмети	Економски факултет	Да			
5.	Бранка Андовска	Економски предмети	Економски факултет				
6.	Љупчо Петров	Економски предмети	Економски факултет	Да			
7.	Маја Талеска Панова	Економски предмети	Економски факултет	Да			
8.	Димитар Кичуков	Економски предмети	Економски факултет	Да			
9.	Ирена Станчева	Економски предмети	Економски факултет				
10.	Марија Панчевска	Економски предмети	Економски факултет	Да			

11.	Радмила Андовска	Економски предмети	Економски факултет	Да			
12.	Каролина Манаскова	Економски предмети	Економски факултет	Да			
13.	Орхидеја Хаџи-Петрушева Јованова	Економски предмети	Економски факултет				
14.	Панче Иванов	Економски предмети	Економски факултет				
15.	Наташа Михова (замена на часови на директор)	Економски предмети	Економски факултет				
16.	Милка Петровски	Правни предмети	Правен факултет	Да			
17.	Марјан Пракицов	Македонски јазик и литература	Филолошки факултет				
18.	Жаклина И. Зафирчева	Македонски јазик и литература	Филолошки факултет				
19.	Марија Левкова Куновска	Англиски јазик Деловен англиски јазик	Филолошки факултет	Да			
20.	Рената Софијанова Николова	Англиски јазик	Филолошки факултет				
21.	Македонка Миланова	Руски јазик / Кариерен советник / Библиотекар	Филолошки факултет				
22.	Биљана Стефаноска	Историја / Граѓаснко образование	Филозофски факултет		22		

23.	Горан Цветановски	Математика	Природно-математички факултет	Да	22		
24.	Дарко Стаменовски	Географија	Природно-математички факултет		2		
25.	Златко Гуцев	Спорт и спортски активности	Факултет за физичка култура		22		
26.	СуатУсејнов	Економски и правни предмети	Факултет за јавна администрација	Да	23		
27.	Линдита Маликова	Албански јазик и литература	Филолошки факултет		6		

(Во продолжение е предлог табела за точка 8.2 од Годишната програма на средно училиште, која ги опфаќа: поделбатанараководител на паралелка,поделбатаначасовитепонаставник,распоредотначасовипокласови (воосновнаформа). Во забелешки може да се наведе дали наставникот учествува во дуално образование, работи со ученици со попреченост, има дополнителни ангажмани (советник, ментор и сл.).)

8.3. Работа во смени

Учениците од ОСУ „ЈовчеТесличков“ –Велес наставата ќе ја следат само во една смена, од 7:15 часот до 13:15 часот. Училишниот час ќе трае 45 минути. После секој наставен час на учениците и наставниците им следува мал одмор од 5 минути, а помеѓу вториот и третиот час голем одмор со времетраење од 20 минути.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**
Број на паралелки	11	4	/	/
Број на ученици	184	47	/	/
Број на наставници	25	2	/	/

8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Практичното образование претставува суштинска компонента на стручното образование, преку која учениците имаат можност да го трансформираат стекнатото теоретско знаење во конкретни практични вештини. Ваквиот пристап не само што овозможува развој на компетенции за самостојна работа, туку и значително ја зголемува нивната подготвеност и конкурентност на пазарот на трудот. Во рамките на редовната настава, практичната обука се реализира како наставен предмет преку практични вежби вос пецијализирани кабинети, каде се користат нагледни наставни средства, современа опрема и интернет пристап. Оваа настава е интегрирана во образовните профили продавач-референт за продажни услуги и асистент деловен администратор. Дополнително, учениците изработуваат и индивидуални домашни задачи кои ја надополнуваат нивната практична подготовка.

Феријалната практика, која претставува надополнување на редовната практична настава, се реализира за време на летниот распуст во траење од 10 до 15 работни дена. Таа е задолжителна за сите ученици, независно од нивниот образовен профил, со исклучок на учениците од завршните години.

Особено значаен сегмент е **Учењето преку работа кај работодавач**, кое претставува задолжителен облик на практично образование во рамки на модуларниот наставен модел. Овој вид на учење овозможува директна вклученост на учениците во работниот процес во реални деловни и институционални средини. Во третата година учениците реализираат 4 часа неделно, а во четвртата година 6 часа. Почнувајќи од учебната 2022/2023 година, имплементирана е паралелка со зболеме број на часови по практично образование, според која учениците започнуваат со учење преку работа уште од втора година со 4 часа неделно, продолжувајќи во трета година со 8, и во четврта година со 10 часа практична обука. Уште од првата година, одредени стручни предмети

ја вклучуваат практичната компонента преку вежби, што овозможува непосредна интеграција на теоретските знаења со практичната примена, создавајќи темел за квалитет на стручна едукација.

Особено значајно е да се истакне дека, со почетокот на учебната 2025/2026 година, во училиштето се воспоставува позиција Координатор за практично образование Воведувањето на оваа позиција произлегува од потребата за поефикасно планирање, организирање и следење на практичната настава, какос уштинска компонента на стручните образовни профили. Координаторот ќе има задача да обезбеди поврзување помеѓу наставните програми и практичните активности, да воспоставува и развива партнерства со компании и институции, како и да обезбеди систематска поддршка на учениците и наставниот кадар во процесот на практичната обука. На овој начин се создаваат услови за повисок квалитет на стручната подготовка на учениците, нивна поголема конкурентност на пазарот на труд и поуспешна интеграција во работната средина по завршување на средното образование.

8.6. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште
(Се наведуваат странските јазици што се изучуваат, во колку паралелки, како и број на ученици).

Р. бр.	**Странски јазик**	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Забелешки** (на пример: втор јазик, изборен предмет, ниво и сл.)
1.	Англиски јазик	15	231	Задолжителен предмет
2.	Деловен англиски јазик	2	39	Задолжителен предмет
3.	Германски јазик	2	24	Задолжителен предмет
4.	Француски јазик	4	65	Задолжителен предмет
5.	Руски јазик	1	1	Задолжителен предмет

8.7. Изборна настава
(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на изборни предмети согласно табелата.).

Р. бр.	**Година**	**Број на ученици**	**Изборен предмет**	**Име и презиме на наставникот**	**Начин на избор**
1.	Трета	11	Основни принципи на веб дизајн	Антонио Пановски	Анкетен прашалник
2.	Трета	8	Онлајн маркетинг микс	Маја Талеска Панова	Анкетен прашалник
3.	Трета	11	Управување со производ	Димитар кичуков	Анкетен прашалник
4.	Трета	6	Меѓународни организации	Милка Петровски	Анкетен прашалник

5.	Трета	7	Лични финансии	Љупчо Петров	Анкетен прашалник
6.	Четврта	10	Технологии за развој на веб	Антонио Пановски	Анкетен прашалник
7.	Четврта	10	Техники на онлајн продажба	Маја Талеска Панова	Анкетен прашалник
8.	Четврта	7	Меѓународни трговски трансакции	Ирена Станчева	Анкетен прашалник
9.	Четврта	16	Интегрирани маркетиг комуникации	Суат Усејнов	Анкетен прашалник

8.8. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето
(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на Проектни активности/Содржини програмирани од училиштето согласно табелата.).

Ред. бр.	**Година**	**Број на ученици**	**Содржини програмитрани од училиштето**	**Име и презиме на наставникот**	**Начин на избор**
1.	Втора година 2-а	20	Планирање на кариера	Каролина Манаскова	Изјава за согласност за следење на програмата
2.	Втора година 2-бв	31	Планирање на кариера	Бранка Андовска	Изјава за согласност за следење на програмата
3.	Трета година 3-а	18	Ученичка компанија – претприемничка практика за млади	Радмила Андовска	Изјава за согласност за следење на програмата
4.	Трета година 3-бв	18	Ученичка компанија – претприемничка практика за млади	Марија Панчевска	Изјава за согласност за следење на програмата
5.	Четврта година 4-а	20	Ученичка маркетинг агенција	Маја Талеска Панова	Изјава за согласност за следење на програмата
6.	Четврта година 4-бв	23	Ученичка маркетинг агенција	Радмила Андовска	Изјава за согласност за следење на програмата

8.9. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:
- Имаат најмалку две слаби оценки,
- Имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- Отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет
- На барање на ученикот или неговиот родител, односно старател

Дополнителна настава ќе се изведува во точно дефиниран распоред. Со распоредот за одржување на дополнителната настава, училиштето ќе ги информира учениците преку класните раководители и предметните наставници. Училиштето е должно да ги информира родителите за одржување на дополнителната настава како и за редовноста на оваа настава од страна на нивните деца. Училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година ќе истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот ќе го достави до Државниот просветен инспекторат.

8.10. Додатна настава

Во училиштето ќе се организира и **додатна настава** за учениците кои ќе покажат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Со истата ќе се обезбеди проширување и продлабочување на знаењата по соодветен предмет.

Учениците ќе имаат можност своите знаења, умеења, вештини и потенцијали да ги надградуваат преку слободните ученички активности кои се планираат и реализираат во нашето училиште. Додатната настава ќе ги подготвува учениците кои ќе учествуваат на натпревари по соодветните предмети. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава и ќе ја достави на увид кај директорот на училиштето.

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарени и талентирани ученици ќе се реализира во рамките на додатната настава и ќе биде насочена кон поттикнување и развој на нивните индивидуални способности преку следниве форми:

- **Слободни ученички научно-истражувачки и културно-уметнички активности**, со индивидуализиран пристап, каде надарените ученици ќе бидат вклучени во посложени и креативни задачи;
- **Консултативна настава**, наменета за ученици кои сакаат унапредување и побрз напредок преку полагање испити и завршување на учебната година предвреме;
- **Активно учество во меѓуучилишни форми на работа** со надарени ученици (летни и зимски школи, натпревари, семинари, трибини, конкурси и слично).

Сите наставници ќе бидат достапни за консултативна настава и за вонредните ученици, пришто ќе обезбедуваат стручна поддршка и насоки за полесно совладување на наставните содржини и ефикасно постигнување на образовните цели.

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во рамките на училиштето е формиран инклузивен тим, а во случај на упис на ученик со посебни образовни потреби ќе се формира иклузивен тим за ученикот. Планираните активности се приспособуваат спрема потребите на учениците со посебни образовни потреби.

8.13. План на образовниот медијатор

Образовен медијатор: Сабрина Ализотова
Одговорни за следење на реализацијата на активностите: Министерство за образование и наука

Планирани активности

- Соработка со стручна служба во училиштето за индентификација на состојбата со образованието на учениците роми;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес
- Работа на терен за идентификување на нередовните ученици роми
- Следење на прогресот на учениците роми во соработка со класните раководители и стручната служба
- Идентификување на ученици кои се вратени од странство и преземање мерки за нивно враќање во образовниот процес
- Презема актвности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниве во однос на важноста за образование
- Им помага на учениците при аплицирање за стипендии
- Организира активности за јакнење на самодовербата кај учениците роми во насока на успешно образование
- Презема активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата
- Презема активности за намалување на конфликтите и насилството во училиштето

8.14. План на координаторот за практично образование

Деталните планирани активности на координаторот за практично образование е прикажан во прилозите на програмата.

8.15. План на образовниот асистент
/

8.16. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Деталните планирани активности во рамките на кариерниот центар во соработка со кариерниот советник и тимот за кариерно советување е прикажанво прилозите на програмата.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Целосен назив	Училишен спортски клуб „ЕКОНОМСКА БОРЕЦ Велес“
Кратко име	УСК „ЕКОНОМСКА БОРЕЦ Велес“
Датум на основање	08.01.2025 година
Организациски облик	Спортско здружение

Име и презиме на одговорните наставници	
1.	Горан Цветановски
2.	Златко Гуцев
3.	Каролина Манаскова
4.	Жаклина И. Зафирчева
5.	Каролина Манаскова

Здружението, УСК „ЕКОНОМСКА БОРЕЦ Велес“ е формирано со цел остварување заеднички јавен интерес за организирано занимавање со спорт и спортски активности на учениците во ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес.

Како посебни цели и задачи на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот во училиштето;
- Развивање и усовршување систем на натпревари на училишните екипи;
- Водење грижа за здравствената заштита на спортистите – членови во Клубот;
- Стимулирање на развојот на секциите и спортските школи во рамките на Клубот;
- Стручно усовршување на своето членство;
- Соработување со други спортски организации, секции и клубови;
- Афирмација на спортот во училиштето, Општината и пошироко.

Како конкретни цели на УСК се издвојуваат:

- Примена на посебни форми и активности кои стимулираат јакнење на мускулната маса и развој на аеробни способности кај учениците –членови на УСК,;
- Се влијае врз развојот на психомоторните способности;
- Создавање услови за поврзување на моторичкото знаење и умеење во моторички целини;
- Развивање чувство на спортска борба и фер-плеј, социјализација и дружење.

9.2. Ученички акции и волонтерство

Акциите претставуваат краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се одвиваат во текот на еден ден, но во зависност од потребите и карактерот на активноста, може да траат и неколку дена. Тие се различни по својот фокус и може да вклучуваат општествени акции, хуманитарни акции, еколошки иницијативи, волонтерски активности, продажни базари и други форми на општествено корисна работа. Целта на овие акции е да го поттикнат свесното граѓанско учество кај учениците, да ги развијат нивните вредности за солидарност, одговорност и активна вклученост во заедницата.

Покрај тоа, овие активности им овозможуваат на учениците да стекнат практично искуство во тимска работа, организација и соработка, да го развијат својот социјален и етички капацитет, како и да го засилат чувството за припадност и грижа за животната

средина и општеството во целина. Преку ваквите акции, учениците се охрабруваат да бидат активни и одговорни членови на заедницата, учејќи како нивниот индивидуален придонес може да влијае позитивно врз општествените процеси.

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

За воннаставната активност од **Општествено – културна дејност** предвидени се следните форми на работа:

- Организирање на драмски, музички, ликовни и други настани по повод патрониот празник на училиштето
- Организирање на литературни читања, работилници за развивање на ораторски вештини, користење на библиотечни ресурси, посета на изложби, свечено доделување дипломи на матурантите, организирање спортски манифестации, посета на лизгалиште и слични активности;
- Активности во заедницата – одбележување и прославување значајни датуми од поновата и постарата историја, прибирање, архивирање и заштита на етнографско богатство (предмети од домашна изработка, документи, легенди и обичаи), формирање на локална фототека за документирање значајни настани, локации и личности, како и прибирање материјали поврзани со историјата и развојот на училиштето.

Планираните активности ќе се реализираат во соработка со **Црвениот крстиќ на општина Велес, Ликовниот салон, Народниот музеј, Народниот театар, Општина Велес, Локалната библиотека**, како и со стопански субјекти и други институции од локален карактер, со цел унапредување на воспитно-образовниот процес и практичната настава.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците, како активни чинители во воспитно-образовниот процес, континуирано преземаат иницијативи и активности со цел унапредување на сопствените услови за учење и општата ученичка благосостојба – и во рамките на училиштето, и во поширокиот општествен контекст. Притоа, сите ученици се обединети околу една заедничка цел: заштита и промоција на интересите на ученичкиот совет. Училишниот ученички совет претставува легитимно демократско тело формирано од претставници на учениците, чија основна улога е координација, застапување и поддршка на ученичките интереси. Ова тело дејствува како важна алка во градењето на партнерски односи помеѓу учениците, наставниот кадар и училиштето како институција. Преку своето учество во советот, учениците се здобиваат со значајни лични и социјални компетенции: комуникациски и организациски вештини, одговорност, лидерство, критичко размислување и тимска работа. Дополнително, советот претставува платформа за изразување ученички идеи и иницијативи, кои може да се реализираат на училишно, локално, национално или меѓународно ниво – зависно од значењето и опфатот на прашањата што се отвораат.

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Ред. бр.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година/паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1.		Ученичка екскурзија	Прва година	Мај – јуни 2027	Маја Талеска Панова
2.	Каролина Манаскова Ангелина Мачавелова Суат Усејнов Марија Панчевска	Ученичка екскурзија	Втора година	Мај, 2027	Каролина Манаскова
3.	Соња Савевска Радмила Андовска Милка Петровски Горан Цветановски Антонио Пановски Марија Л. Куновска Љупчо Петров Горан Цветановски	Ученичка екскурзија	Заедничка за ученици од трета и четврта година	Октомври, 2027	Радмила Андовска

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

По реализација на вонучилишните актвивности, менторите кои се одговорни за спроведување на активностите доставуваат извештај до стручната служба. Овие податоци се систематизираат и најчесто се користат и се презентираат во текот на учебната година преку извештаите за прво тримесечје за работата на училиштето, прво полугодие, трето тримесечје и годишен извештај за работата на училиштето.

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Учениците ќе учествуваат на сите натпревари од општинско, регионално, државно и меѓународно ниво за кои ќе обезбедат соодветен пласман. Селекцијата на ученици ќе се врши во рамките на училиштето, а учениците кои ќе постигнат соодветни резултати ќе продолжат кон следните натпреварувања. Право на учество имаат сите заинтересирани ученици кои ги исполнуваат основните критериуми на натпреварите. Главен фокус на ОСУ „Јовче Тесличков" – Велес се натпреварите од струката, но исто така и сите останати натпревари со кои ќе се усовршат и надоградат знаењата и вештините на учениците.

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Тим за училишна интеграција:

Марија Левкова Куновска – координатор
Билјана Коцабашиева – педагог
Суат Усејнов – наставник
Милка Петровски – наставник
Радмила Андовска – наставник

План и аактивности:

- Реализација на проектот **Промоција на безбедна училишна средина** – активности за создавање сигурна и поддржувачка клима, работилници за ненасилна комуникација и почитување на различностите.
- Продолжување со аплицирање и активности во рамки на **Програмата за меѓуетничка интеграција** – зајакнување на соработката меѓу ученици од различни етнички заедници преку заеднички проекти, културни настани и спортски активности.
- Учество во програмата за **Мировно образование** – организирање на дебати, форуми и креативни работилници за промоција на толеранција и демократски вредности.
- Соработка со други училишта од општината и регионот кои се од различен етнитет, со назначено одговорно лице за координација.

Потребни средства:

- Финансиски средства обезбедени преку грантови од МОН и донаторски организации.
- Материјали за работилници (флипчарт, маркери, постери).
- Техничка опрема за презентации и мултимедијални активности.

Начин на обезбедување:

- Аплицирање за грантови и проекти од Министерството за образование и наука.
- Соработка со невладини организации и локална самоуправа.

- Вклучување на ученичкиот парламент и наставниците во подготовка и реализација на активности.

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

14.1. Национални проекти

Проект: „Промоција на безбедна училишна средина“

- Финансиран од Министерството за образование и наука.
- Цел: создавање сигурна, поддржувачка и партиципативна училишна клима.
- Придобивки: зајакнување на правата на учениците, промоција на почитување и меѓусебна поддршка.
- Одговорен наставник: Милка Петровски и педагог Билјана Коцабашиева
- Временска рамка: континуирана реализација во текот на учебната 2026/2027.
- Извор на финансирање: МОН и партнерски организации.

Програма за меѓуетничка интеграција во образованието

- Финансирана од Министерството за образование и наука.
- Цел: поттикнување хармоничен соживот, толеранција и активна соработка меѓу ученици од различни етнички заедници.
- Придобивки: развој на интеркултурна атмосфера и демократски вредности.
- Временска рамка: учебна 2026/2027 година.
- Извор на финансирање: грантови од МОН.

Проект: „Учење преку работа“ (Имплементација на дуално образование)

- Финансирање и поддршка: Министерство за образование и наука (МОН) и Стопанска комора наСеверна Македонија.
- Цели и придобивки:
    - Обезбедување поквалитетна практична настава за учениците од економските профили преку директно учење во реални компании во Велес.
    - Учениците стекнуваат реални деловни вештини и зголемени можности за вработување по завршување на средното образование.
- Вклучен кадар: Координатори за практична настава и наставници по стручни економски предмети.
- Временска рамка: Септември 2026 – Јуни 2027 година.
- Извори на финансирање: Буџет на МОН и компании-партнери.
- Одговорен наставник: Бранка Андовска

Проект: „Дигитализација и примена на е-содржини во средното образование“

- Финансирање и поддршка: Биро за развој на образованието (БРО) и Министерство за образование и наука (МОН).
- Цели и придобивки:

- Интензивно користење на образовни платформи и дигитални алатки во секојдневната настава.
- Поголема интерактивност и визуелизација на наставните единици, развој на дигитални компетенции кај учениците.

- Вклучен кадар: Сите предметни наставници и ИТ-администраторот во училиштето.
- Временска рамка: Во текот на целата учебна година 2026/2027.
- Извори на финансирање: Национални програми за развој на образованието.

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

Проект: „Повеќезелено и дигитално – за успешен бизнис на иднината“

- **Финансирање и поддршка:** Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, програмата Еразмус+.
- **Партнерства:**Маркетинг агенција од Република Хрватска.
- **Цели и придобивки:**

  - Стекнување на зелени и дигитални вештини кај учениците преку тренинг активности.
  - Подобрување на компетенциите за дигитален маркетинг и одржлив бизнис.
  - Поттикнување на интернационална соработка и размена на добри практики.

- **Очекувани резултати:**

  - 10 ученици ќе реализираат физичка мобилност во траење од 14 дена.
  - Учениците ќе стекнат практично искуство во реална работна средина.
  - Училиштето ќе ја зајакне својата европска димензија и интеркултурна соработка.

- Одговорен наставник: Маја Талеска Панова;

  - **Временска рамка:** 18 месеци (2026–2027 година).
  - **Извори на финансирање:** ЕУ фондови преку програмата Еразмус+.

Проект: „Иницијатива за нови лидери на Балканот“ (БЕЛИ)

- **Финансирање и поддршка:** Еразмус+ програма – Градење капацитети во областа на младите.
- **Партнерства:** Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО), Центар за образовни иницијативи „Чекор по Чекор“ (Босна и Херцеговина), Косовски образовен центар (Косово), Центар за образовна политика (Србија).
- **Цели и придобивки:**

  - Зајакнување на ученичкиот совет и неговата улога во училиштето.
  - Унапредување на учеството на младите во процесите на донесување одлуки.
  - Развој на демократска култура и поттикнување на младинско лидерство, активизам и човекови права.

- Поддршка на инклузивно учество на ученици од ранливи и маргинализирани групи.

- **Активности:**

  - Воведна средба со ученичкиот совет.
  - Осум обуки (4 со физичко присуство и 4 онлајн).
  - Менторска поддршка за ученичкиот совет.
  - Реализација на една ученичка иницијатива предводена од учениците.
  - Учество во регионални настани во Скопје и Приштина (по 5 претставници од училиштето).
  - Учество на завршна конференција во Белград.

- **Вклучен кадар:** Одговорен наставник: Милка Петровски; ученички совет.
- **Временска рамка:** Мај 2026 – Ноември 2027 година.
- **Извори на финансирање:** Еразмус+ програма; поддршка до 700 евра по училиште од МЦГО (материјали и услуги за ученичка иницијатива).

Подготовка и аплицирање за нови Еразмус+ проекти (Клучна акција 1 и Клучна акција 2)

- **Финансирање и поддршка:** Еразмус+ програма на ЕвропскатаУнија (по одобрување на проектот).
- **Партнерства:** Партнерски училишта од Европа.
- **Цели и очекувани резултати:**

  - Проширување на меѓународната соработка преку аплицирање за нови грантови за мобилност на наставници и ученици.
  - Фокус на зелената транзиција во бизнисот и развој на претприемнички вештини кај младите.

- **Вклучен кадар:** Тимот за меѓународна соработка и Еразмус+ координаторот на училиштето.
- **Временска рамка:** Според роковите на Националната агенција (Октомври 2026 / Февруари 2027).
- **Извори на финансирање:** Еразмус+ програма на Европската Унија.
- **Одговорен наставник:**Маја Талеска Панова

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Проект: „XYZ Green Gen Transformers: Млади за зелени општини“

- **Финансирање и поддршка:** Европска Унија преку проектот „Зелена младина, зелен раст – Акција за зелена трансформација“.
- **Партнерства:** Импакт Нет Фондација, Центар за развој на Вардарски плански регион, четирите средни училишта во Велес.

- **Цели и придобивки:**

    - Мобилизирање на младите како носители на локални зелени практики.
    - Развој на знаења, вештини и иновативни алатки за одржлив развој на заедницата.
    - Поврзување на традиционални мудрости со современи еколошки практики.

- **Активности:** тренинг обуки во Вардар Иновативен Hub, менторска поддршка од наставници и психолози, ученички иницијативи за зелени општини.
- **Вклучен кадар:** Одговорни наставници: Радмила Андовска и Милка Петровски
- **Временска рамка:** 2026–2027 година.
- **Извори на финансирање:** Европска Унија.

Проект: „Создавај, информирај, инспирирај! Од локално до глобално: Младински Impact Media Hub за позитивни промени“

- **Финансирање и поддршка:** Европска Унија, програмата SMS Facility – Поддршка за мали медиуми и организации во Западен Балкан.
- **Партнерства:** Импакт Нет Фондација, Вардар Иновативен Hub, локални медиумски професионалци.
- **Цели и придобивки:**

    - Промоција на иновативни младински медиумски практики.
    - Оспособување на младите да создаваат професионална, етичка и висококвалитетна содржина.
    - Зајакнување на локалното новинарство и борба против дезинформации.

- **Активности:** тренинг обуки за новинарство, критичко размислување и пишување вести; практична работа во Impact Media Hub; развој на дигитални медиумски содржини.
- **Вклучен кадар:** Одговорни наставници: Милка Петровски и Радмила Андовска
- **Временска рамка:** 7–8 месеци (2026–2027 година).
- **Извори на финансирање:** Европска Унија (SMS Facility).

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Во рамките на Подрачјето 2 (Постигања на учениците), ОСУ „ЈовчеТесличков“ –Велес применува континуиран, транспарентен и систематски пристап кон следењето, компарирањето и анализирањето на успехот и редовноста на учениците. Примарната цел е навремено детектирање на негативните трендови и преземање насочени активности за подобрување на општите постигања, обезбедувајќи еднакви можности без разлика на полот, етничката припадност, јазикот на наставата или социјалниот статус.

1. Начини, методи и честота на следење на успехот

- Директна проверка на знаењата: усна проверка, писмени работи, тестови на знаење и континуирана евалуација преку дискусија.
- Проектни и практични активности: есеи, истражувачки проекти, презентации и практичен приказ преку училишни компании и маркетинг агенција.
- Честота: неделно и месечно формативно следење; тримесечје и полугодие (ноември/декември); годишна анализа (јуни).

2. Критериуми и стандардизаоценување

- Наставниците на почетокот на годината ги запознаваат учениците со критериумите.
- Анкетите покажуваат: 55% ученици потврдиле дека се запознаени, 30% не, а 15% само кај некои наставници.
- Пред секоја тема: 40% потврдно, 35% негативно, 25% делумно.
- Преференции: 67% писмена проверка, 28% усна, 5% алтернативна.
- 85% ученици истакнуваат дека им е важно однапред да ги знаат критериумите.

3. Процедури за анализа на податоците (Трендови и SWOT)

- **Среден успех по години:**

  - 2022/2023 – 3,47 (референтна вредност)
  - 2023/2024 – 3,02 (влошување)
  - 2024/2025 – 3,14 (првополугодие, благпораст)
  - 2024/2025 – 3,26 (крај на година, стабилизација, 20 ученици на поправни)

- **SWOT анализа:**

  - **Силни страни:** систематско следење, практична настава, јасни процедури за транзиција.
  - **Слаби страни:** послаб успех кај ново запишани ученици, недоволна мотивираност, недоследност при запознавање со критериумите.
  - **Приоритети за 2026/2027:** осовременување на наставните методи; стандардизација на критериумите пред секоја тема.

4. Употреба на резултатите за поддршка и интервенции

- Ученици со потешкотии: идентификација преку инструменти на психологот и наставниците; дополнителна настава и индивидуализиран пристап.
- Анкети: 56% ученици сметаат дека стручната служба дава квалитетна поддршка; кај учениците со потешкотии – 90% добиваат повремена, но корисна помош.
- Надарени ученици: идентификација преку трудови и излагања; програма за додатна настава пред натпревари. 62% се сметаат себеси за надарени, но редовна поддршка добиваат само 33%.
- Ученици со ПОП: водено посебно досие; индивидуални планови со диференцирани цели.

5. Вклученост на чинителите

- Наставници и класни совети: ревидирање на планови и анализа по квалификациони периоди.
- Стручна служба и менаџмент: редовни координативни средби за индивидуален пристап.
- Родители и социјални служби: редовна соработка; за 2026/2027 се планира насочена соработка со социјалните служби за активирање на родители со помала заинтересираност.

6. Начини на известување за постигнувањата

- Традиционални: родителски состаноци (четири пати годишно), индивидуални средби, писмени извештаи.
- Дигитални: Е-дневник како примарно средство за секојдневна проверка.
- Ученичко портфолио: евиденција на постигања, сертификати, пофалници и проектни задачи.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

ОСУ „Јовче Тесличков“ усвои Политика за Заштита на Децата со цел да обезбеди соодветни упатства и мерки за заштита од прекршување на правата на детето на сите нивоа за време на редовната работа на ОСУ „Јовче Тесличков“ . Политиката вклучува дефинирање на правата на детето на заштита од насилство и и злоупотреба, кодекс на однесување поврзан со почитување на правата на детето. Исто така, оваа политика вклучува протокол за постапување во случаеви на насилство, заедно со упатства, предлог мерки и прилози за примена во случај на злоупотреба на деца.

Оваа политика е подготвена со поддршка на Коалиција на младински организации СЕГА, во рамките на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, поддржан од Детската фондација Песталоци. Политиката е во согласност со, издадено од Министерството за образование и наука.

Членови на работната група за подготовка на овој документ се:
1. Билјана Коцабашиева – Педагог (лице за контакт)
2. Катерина Ефремова - Психолог
3. Рената Софијанова Николова – предметен наставник
4. Ирена Станчева – предметен наставник
5. Димитар Кичуков – предметен наставник

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Опис/ тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Оценки од 1 до 5 според критериумите утврдени од МОН; наставниците ги запознаваат учениците со критериумите на почетокот на годината.	Предметни наставници	Континуирано	Се почитува принципот на еднаквост и недискриминација.
Формативно оценување	Кратки тестови, домашни задачи, дискусии, проектни активности; служи за следење на напредокот.	Предметни наставници	Неделно/ месечно	Се користи за навремена интервенција ка јученици со потешкотии.
Сумативно оценување	Писмени и усниспити, завршни проекти; дава целосна слика за постигањата.	Предметни наставници	Полугодие/година	Се евидентира во Е-дневник.
Календар на писмено оценување	План за писмени работи по предмети, со почитување на законските ограничувања (максимум 2 писмени работи неделно).	Наставнички совет	На почеток на учебната година	Се објавува во Е-дневник и на огласна табла.
Ученици со ИОП	Индивидуални образовни планови со диференцирани цели и прилагодени методи на оценување.	Стручна служба и предметни наставници	Напочето кнагодината и континуирано	Се води посебно досие за секој ученик.
Информирање на родителите	Родителски состаноци, индивидуални средби, Е-дневник, писмени извештаи.	Класни раководители и стручна служба	Полугодишно и годишно	Родителите имаат постојан пристап до Е-дневник.
Повторна провер	Учениците имаат право на повторна проверка во рок од 7 дена по добивање на оценка.	Наставник + комисија	Во рок од 7 дена	Комисијата ја сочинуваат предметниот наставник, класниот

ка на знаења				раководител и педагогот.
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...)	Се формираат комисии за класен испит, поправен испит, испит за побрзо напредување и вонредни испити.	Директор + наставници	Споредкалендарот наиспити	Членови: предметен наставник, класен раководител, педагог/психолог.

- Секој предметен наставник е должен во секој класификационен период да планира најмалку една форма на **формативно оценување** и една форма на **сумативно оценување.**
- Учениците со **ИОП** се оценуваат според индивидуализирани критериуми, со прилагодени методи и диференцирани цели.
- Родителите редовно се информираат прекуЕ-дневник, родителски состаноци и писмени извештаи.
- За повторна проверка на знаењето се формира комисија составена од предметниот наставник, класниот раководител и педагогот, која постапува во рок од 7 дена.
- Испитните комисии за класен, поправен и вонредни испити се формираат од директорот и наставници, со задолжително присуство на педагог или психолог, согласно законските прописи.

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Состав на тимот:

- Васко Трајковски – директор, координатор
- Стручна служба – психолог Катерина Ефремова, педагог Билјана Коцабашиева
- Наставници од различни области: општообразовни/ стручни предмети
- Претставници од активите на одделни наставни предмети

Активност/ Подрачје	**Опис/ Насока**	**Временска рамка**	**Одговорни лица**	**Начин на евиденција/ извештај**
Следење на оценувањето по предмети	Редовно следење на распределбата на оценки по предмети и паралелки	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет
Анализа на отстапувања од оценувањето	Идентификација на неправилности или големи разлики во оценувањето	По секој класификационен период	Тим за следење	Записник од состанок, препораки

Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Менторство и консултации за наставници со недоследности во оценувањето	Континуирано	Искуственинаставници, педагог	Индивидуални планови за поддршка
Поддршка на наставници иноватори	Мотивирање и промоција на наставници кои применуваат објективни и транспарентни методи	Полугодишно	Тим за следење	Презентации на добри практики
Жалби и поплаки за оценување	Разгледување на жалби од ученици и родители согласно процедура	По потреба	Тим за следење, директор	Записник и одлука на тимот
Споделување на добра практика	Организирање работилници и дискусии за успешни методи на оценување	Два пати годишно	Наставничкисовет	Извештајодработилница
Настава и оценување на ученици со попреченост	Следење на примената на ИОП и диференцирани критериуми	Континуирано	Стручнаслужба, наставници	Индивидуалниизвештаи
Ментори кај работодавач	Следење на оценувањето во практичната настава кај работодавачи	По секој циклус на практика	Координаторизапрактичнообразование	Извештајодработодавач
Координатори за практично образование	Усогласување на оценувањето во практичната настава	Континуирано	Координатори, наставници	Записницiодсостаноци
Извештај за состојбите со оценувањето	Годишен извештај за состојбата со оценувањето	Накрајнаучебната година	Тимзаследење	Годишенизвештајдоставендодиректор

Опис и дополнителни насоки

- Тимот редовно ја следи усогласеноста на оценувањето со стандардите и врши анализа на податоци по предмети, насоки, паралелки и класификациски периоди.

- Се планираат активности за поддршка на наставници со слаби резултати или неправилности, како и мотивирање на наставници кои применуваат иновативни пристапи.
- Тимот организира споделување на добра практика во рамки на училиштето и разгледува жалби и поплаки за оценки согласно утврдена процедура.
- Се спроведува внатрешна евалуација на системот за оценување и се изготвува годишен извештај за состојбите.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Област на набљудување	**Тип на активност**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**	**Инструмент/ метод на вреднување**	**Белешка/ коментар**
Настава по општообразовни предмети	Наставни часови	Директор, Стручна служба	Септември - јуни (1-2 пати по наставник)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување
Настава по стручни предмети	Наставни часови	Директор, Стручна служба	Септември - јуни (1-2 пати по наставник)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување

16.4. Самоевалуација на училиштето

Области на евалуација	**Стандарди/индикатори**	**Методи и инструменти**	**Временска рамка**	**Одговорни членови од комисијата**	**Забелешки**
Планирање и организирање на наставата	Стандарди 1.1, 1.2	Анкета со наставници, анализа на годишни програми	Октомври	Педагог, наставник, директор	Фокус на усогласеност со наставни планови
Постигања на учениците	Стандарди 2.1, 2.2	Анализа на успех по паралелки, анкети со ученици	Декември	Наставници, психолог	Вклучување на податоци од Е-дневник
Методи на работа и оценување	Стандарди 3.1, 3.2	Набљудување на часови, интервјуа со наставници	Јануари	Наставници од активи, педагог	Фокуснаформативноценување
Училишна клима и добросостојба	Стандарди 4.1, 4.2	Анкети со ученици и родители, извештаи од стручна служба	Февруари	Психолог, родител, ученик	Анализанаслучаинанасилство/дискриминација
Соработка со родители и заедница	Стандарди 5.1, 5.2	Анкети со родители, записници од состаноци	Март	Наставници, претставник на родители	Фокуснатранспарентност и комуникација

Организација и менаџмент	Стандарди 6.1, 6.2	Интервјуа со административен кадар, анализа на документи	Април	Директор, администратор	Усогласеностсоз аконскипрописи
Внатрешна евалуација на системот за оценување	Стандарди 7.1, 7.2	Анализа на извештаи од тимот за оценување	Мај	Тим за следење, директор	Поврзувањесото чка 16.2

Опис и дополнителни насоки

- Самоевалуацијата се спроведува врз основа на **Правилникот за самоевалуација на училиштата**, со утврдени области, стандарди и индикатори.
- Методологијата вклучува анкети, интервјуа, набљудувања, анализа на документи и статистички податоци.
- Резултатите се користат за подобрување на квалитетот на наставата, организацијата и училишната клима.
- Комисијата изготвува **годишен извештај за самоевалуација**, кој се презентира пред наставничкиот и стручниот кадар, родителите и учениците.
- Информирањето се врши преку наставнички совети, родителски состаноци и училишната веб-страница.

17. Безбедност во училиштето

Активност/ Мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / Соработници	Начин на спроведување	Забелешки
Обука за прва помош	Ученици од III и IV година	Октомври	Стручна служба, Црвен крст	Теоретски и практичен дел	Сертификати
Обука за прва помош	Наставници	Октомври	наставници, Црвен крст	Теоретски и практичен дел	Сертификати
Обуки и за ментално здравје	Ученици од I - IV година	Континуирано	Стручна служба	Интерактивни работилници	Програма за ментално здравје
Симулација на евакуација	Ученици од I - IV година и вработени	Март	Директор, класни раководители	Симулација согласно план за евакуација	
Заштита и спречување од секаков вид на насилство	Ученици од I - IV година	Континуирано	Стручна служба	Интерактивни работилници	
Последици од зависности	Ученици од I - IV година	Ноември	Стручна служба, МВР-СВР Велес	Работилница	

„Кажи НЕ на пиротехника “	Ученици од I - IV година	Декември	Стручна служба, МВР-СВР Велес	Работилница	
Безбедна матурска прослава	Ученици од завршните години	Април	Стручна служба, МВР-СВР Велес	Работилница	

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Активност/ Област	Простор/ Објект	Одговорни лица	Временска рамк	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училниците	Цело училиште	Хигиеничари	Дневно/ по настава	визуелна проверка	
Чистење и дезинфекција на тоалети	Тоалети за наставници и ученици	Хигиеничари	Дневно/ по настава	визуелна проверка	
Чистење и одржување	Дворна површина, главен влез и споредeн влез	Хигиеничари	континуирано	визуелна проверка	
Едукација за лична хигиена	Ученици од I - IV година	класни раководители	Септември, февруари	Предавање/ работилница	Теми: миење раце, лична хигиена, облека

18.2. Систематски прегледи

Година, паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствена установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
Ученици со попреченост	Индивидуаленмедицински надзор	Континуирано	Надлежен лекар / специјалист	СОП тим + класен раководител	Според индивидуални потреби и проценка
Ученици од I и IV година	Систематски прегледи	Континуирано	Центар за јавно здравје - Велес	Класен раководител	Според програма за систематски прегледи на ученици

18.3. Вакцинирање

Година	Тип на вакцина	Временска рамка (месец)	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Ученици кои доаѓаат	Според индивидуаленкалендар	Според упат од лекар	Матичен лекар / ЈЗУ здравствен дом Велес	Стручна служба	Потребна медицинс

од странство или имаат пропуштени вакцини					ка потврда
IV година (со наполнети 18 години)	Тетанус	Според календар за имунизација	ЈЗУ здравствен дом Велес	Класни раководители	Потребна медицинскапотврда

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
Градење позитивна училишна клима	Поттикнување на почит, соработка и одговорност	Ученици и наставници	Континуирано	Наставници, стручна служба	Преку часови за класна заедница и ученички парламент
Превенција од недисциплина	Редовни разговори, едукативни работилници	Ученици	Месечно	Педагог, психолог	Вклучување на НВО и полиција за превенција
Санкционирање недисциплина	Применување на правилник за дисциплински мерки	Ученици	Попотреба	Директор, класни раководители	Се води писмена евиденција
Дежурни наставници	Надзор на училишниот двор, ходници и санитарни јазли	Ученици	Секојден	Дежурни наставници	Распоред утврден на почеток на годината
Надзор за време на голем одмор	Обезбедување ред и безбедност	Ученици	Секојголемод мор	Дежурни наставници + технички персонал	Посебен акцент на училишниот двор
Писмена евиденција за нарушувања	Регистрација на дисциплински случаи и интервенции	Ученици	Континуирано	Стручна служба	Се чува во архивата на училиштето
Вклучување на стручната служба и	Решавање конфликти преку медијација	Ученици	Попотреба	Психолог, педагог, ученички парламент	Поттикнување ненасилна

ученичкизаедници					комуникација
Средби сородители	Решавање на сериозни дисциплинскипрашања	Родители и ученици	Попотреба	Директор класни раководители	Се води записник од средбата

Опис и дополнителни насоки

- Училиштето применува систем на **превентивни мерки** преку едукативни работилници, разговори и активности за градење позитивна клима.
- За секое нарушување се води **писмена евиденција**, која ја обработува стручната служба и се чува во архивата.
- Дежурните наставници имаат јасно утврден распоред за надзор во училишниот двор, ходници, училници и санитарни јазли, особено за време на одморите.
- Во решавањето на конфликти активно се вклучуваат **класните раководители, стручната служба и ученичкиот парламент**, со цел да се промовира ненасилна комуникација и медијација.
- За сериозни дисциплински прашања се организираат **средби со родители**, со задолжително водење записник.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Декорација на ходници со ученички дела	Поттик на креативност и позитивна клима	Ученици	Октомври – Ноември	Наставник по ликовно + класни раководители	Рамки, боја, само-лепливи панели
Цртање мурали	Естетско уредување и промоција на мултикултурни вредности	Ученици, наставници	Ноември – Декември	Тим за уредување	Боја, четки, волонтерски труд
Изложби на ученички проекти	Презентација на креативност и училишна гордост	Ученици, родители	Јануари – Февруари	Наставници по стручни предмети	Паноа, постери, мултимедијална опрема
Обновување мебел	Функционално подобрување на училниците	Ученици, наставници	Континуирано	Технички персонал, наставници	Материјали за поправка, волонтерска поддршка
Садење зеленило во двор	Подобрување на амбиентот и еко-свест	Ученици, наставници, родители	Април – Мај	Тим за уредување + ученички парламент	Садници, алатки, поддршка од локална самоуправа
Поставување симболи и мултикултурни елементи	Почитување на различности и промоција на толеранција	Ученици, наставници	Континуирано	Педагог, наставници	Симболи, постери, двојазични натписи

Опис и дополнителни насоки

- Тимот за уредување е одговорен за планирање и координација на сите активности, со вклученост на ученици, наставници и родители.
- Се почитуваат **мултикултурни вредности** преку симболи, јазици, бои и теми што промовираат толеранција и инклузија.
- Потребните ресурси се обезбедуваат преку материјали од училиштето, волонтерски труд на ученици и наставници, како и поддршка од родители и локалната самоуправа.
- Се води евиденција за реализираните активности и се прави годишен извештај за состојбата со естетското и функционалното уредување.

19.3. Етички кодекси

Во рамките на куќниот ред на училиштето се предвидени сите правила кои треба да ги почитуваат учениците и вработените во училиштето. При повреда на должностите и неисполнување на обврските на учениците и сите останати вработени во училиштето предвидени се опомени и казнени мерки согласно правилникот за изрекување на педагошки мерки, односно правилникот за дисциплинска постапка.

СООП тим - Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес.

Код екс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнати страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
Куќен ред	директор	Предлози од наставничкиот совет	Ноември	Наставнички совет, интерна документација	Самоевалуација, извештаи

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој претставува динамичен и континуиран процес кој постојано се надоградува и усовршува со цел обезбедување повисок квалитет и поголема ефикасност во работењето на училиштето. Клучна улога во овој процес има успешно раководење и стратешко управување со наставниот кадар, кое овозможува идентификување и задоволување на професионалните потреби на наставниците.

Наставниците имаат особена одговорност да се прилагодат на новите општествени и образовни барања, па затоа континуираното образование и стручно усовршување се од суштинско значење за нивниот професионален развој. Училиштето активно поддржува и поттикнува наставниците да учествуваат во различни форми на континуирано образование, како што се обуки, семинари, работилници, конференции и трибини, кои се организираат од страна на Министерството за образование и наука (МОН), Бирото за развој на образованието (БРО), невладини организации и други релевантни институции. При тоа, училиштето посветува внимание и на концептот на

доживотно учење, како основен принцип за професионален раст и развој на образовниот кадар.

Секој наставник води професионално портфолио во кое ги бележи активностите поврзани со професионалниот развој. Овие досиеја служат како основа за следење на напредокот и планирање на идните обуки. Дополнително, еден од важните елементи во професионалниот развој е и систематската дисеминација на стекнатото знаење и искуство од посетените обуки и семинари. Со цел сите наставници да имаат корист од новите сознанија и методологии, училиштето организира интерни презентации и едукации, со што се обезбедува ширење на најдобрите практики и иновации во воспитно-образовниот процес. На овој начин, училиштето создава стимулативна и поддржувачка средина за професионален развој, која го охрабрува наставниот кадар постојано да се усовршува и да ги применува новите знаења и вештини во својата секојдневна работа, со што директно се придонесува кон подигање на општото квалитетно ниво на образование.

Развојните програми во училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците се изготвуваат така што ги мотивираат и оспособуваат наставниците за квалитетна работа која им помага за подобра ефикасност во наставниот процес, успех на секој учесник како поединец и училишната организација како целина. Наставниците не се само корисници на професионалното знаење кое го произведуваат други, туку и произведувачи и на нови знаења. Тие се одговорни пред новите барања и превземат активности како дел од прпомените во училиштето и поширокаta општествена средина.

20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализараат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој.

20.3.Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставниците подразбира нивна индивидуална мотивација за континуирано учество во семинари, обуки и процеси на сертифицирање и вреднување. Ова им овозможува поуспешно вклучување во конференции, регионални собири и учество во пишување на стручни рубрики или статии во релевантна литература, што придонесува за нивниот професионален раст и развој. Училиштето преку стручните активи организира различни форми на пренесување и размена на знаења и професионални искуства, вклучувајќи отворени часови и работилници. Во текот на учебната година е предвидено да се реализираат посети и анализи на наставните часови. По секоја посета, наставникот има консултација со тимот кој ја спровел посетата, составен од директорот и членовите на стручната служба. Во рамки на овие консултации се дискутираат позитивните страни на часот, како и се даваат препораки и насоки за надминување на евентуалните слабости, со цел непрекинато унапредување на квалитетот на наставата.

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку личниот план за професионален развој, професионалното досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации

организирани од училиштето. Секој наставник пред почетокот на учебната година прави свој личен професионален план, а потоа од сите лични професионални планови се прави професионален план на наставниците на ниво на училиште.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење претставува организирана и систематска размена на знаења и професионални искуства, која се одвива внатре во училиштето или меѓу повеќе училишта. Овој процес се реализира преку стручни активи, организирање отворени часови, работилници и слични активности. Наставниците се учат едни од други и постигнуваат подобри резултати преку различни форми на хоризонтално учење.

Активност	**Носител**	**Време**	**Очекуван исход**	**Следење/ Критериуми**
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Наставен кадар	Во текот на целата година	Споделување сознанија стекнати на обуките од странана БРО	Планови за интердисциплинарни часови, фото и видео-документација
Размена на добри практики меѓу наставници (набљудување часови, споделување материјали)	Сите наставници, педагози, психолози, директор	Октомври – мај (еднаш месечно)	Унапредени наставни практики, меѓусебно учење	Извештај за реализирана размена
Тематски интерни работилници по стручни активи	Раководители на стручни активи, стручна служба	Секој месец, според годишен календар	Продлабочени вештини и знаења по теми избрани од наставниците	Списоци на присуство, анкетни листи
Внатрешни обуки од наставници/стручни соработници кои биле на надворешна едукација	Наставници кои посетиле обуки/семинари	По потреба (најдоцна 1 месец по завршување на обуката)	Множење на ефектите од индивидуалниот развој	Потпишан извештај/презентација до колеги
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Стручна служба, наставници	Октомври 2025	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Список на поддржани наставници, план за работа
Заедничко планирање меѓу наставници од различни	Стручни активи, координатори	Ноември 2025 – април 2026	Развивање на меѓупредметна	Планови за интердисциплинарни

предмети/одделенија (интердисциплинарен пристап)			соработка и креативност	часови, фото и видео-документација

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Стручната служба ќе води евиденција за напредокот на секој кандидат преку лично досие и редовни состанци за поддршка. Ќе се прави полугодишна евалуација на планот, а на крајот од учебната година се изготвува извештај со постигнати резултати и предлози за следната година.

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите е значајна активност на секој наставник од училиштето. Ова подрачје опфаќа запознавање на родителите со целите и задачите на средното образование, со годишната програма за работата на училиштето, извештај од реализираните задачи и постигнатите резултати, услови за работа, визија и мисија за понатамошниот развој на училиштето, барање разновидна помош од родителите (мислења, сугестии, вклучување во разновидни активности, соодветни на нивната професија, афинитет и влијание). Соработката со родителите ќе се реализира преку следните форми и активности:

- Индивидуални консултации со класниот раководител (посета на родителите во училиштето, телефонски разговори, посета на наставникот на родителски дом);
- Родителски состаноци;
- Индивидуални состаноци со стручниот соработник во училиштето;
- Реализација на Програмата за советување на родители,
- Вклучување на родителите во сите структурни подрачја од внатрешната организација на воспитно – образовната дејност;
- Зголемена активност на родителите во советот на родители;
- Учество на родителите во Училишниот одбор.

Наставниот кадар, директорот и стручниот соработник ќе продолжат да соработуваат со родителите со заеднички интерес да им се овозможи на учениците полесно да ги остварат своите образовни и воспитни цели.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Изготвување програма за работа на Совет на родители
- Запознавање на родителите со етички кодекс на оценување
- Информирање на родителите за динамиката на обезбедување на учениците со бесплатни учебници
- Информирање на родителите за работата на целодневниот престој

- Утврдување на приоритетни задачи за подобрување на условите за работа на училиштето
- Информирање на родителите
- Разгледување и анализа на успехот на учениците на тромесечие, полугодие и на крај на учебна година
- Предавања
- Вклучување во подрачјето воннаставни активности:
- Вклучување во организација на културно забавен живот во училиштето и вклучување на родителите во СУА со учениците;
- Мислење и вклучување во организација на екскурзии, зимски и летни одмори и нивна реализација;
- Активности предвидени во Кариерниот центар -работа со родители

21.3. Едукација на родителите/старателите

Поднаслов	Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
21.3.1	Распоред за прием на родители	Класни раководители	Септември–мај	Табела по одделение	Редовна комуникација
21.3.2	Поддршка за професионална ориентација	Кариерен советник	Февруари – мај	Презентации, средби	Подобра ориентација
21.3.3	Работилници за родители	Наставници, стручна служба	Октомври и април	Интерактивни сесии	Зголемено знаење на родителите

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

Односите со јавноста претставуваат значаен фактор за воспоставување на квалитетна и взаемно корисна двонасочна комуникација. Тие играат клучна улога во градењето и одржувањето на позитивниот имиц на институцијата во јавноста. Во последните години, со забрзаниот развој на интернет-комуникацијата, особено на социјалните медиуми, се отвориј нови можности за интеракција и размена на содржини помеѓу широк број на корисници, овозможувајќи побрза и подостапна соработка. Нашето училиште постојано реализира културни, едукативни и воспитни активности во партнерство со жителите и институциите од Локалната заедница. Преку овие активности и остварувања, во соработка со образовни установи, претпријатија и други локални организации, учениците ги претставуваат своите знаења, умешности и резултати пред јавноста и медиумите, со што се зајакнува видливоста и афирмацијата на училиштето.

Во таа насока, наставниот кадар ќе организира посети на трговски друштва, органи на државна управа и локална самоуправа, судови и други релевантни институции. Реализацијата на практичната настава, односно предметот „учење преку работа“ кај работодавачите, подразбира тесна соработка помеѓу училиштето и институциите од локалното опкружување. Оваа соработка продолжува да се продлабочува, особено во однос на партнерството со бизнис заедницата, што придонесува за развој на вештините, способностите и практичните знаења на учениците, овозможувајќи им полесно да го поврзат училишното образование со реалните работни процеси.

Целта на општествено-културната дејност е:

- Да го афирмира училиштето како значаен културен и просветен центар во заедницата;
- Да им овозможи на учениците целосен личен развој преку учество во различни форми на креативно, културно и општествено делување.

Во текот на учебната година ќе се реализираат различни активности, манифестации и прослави преку кои учениците ќе се запознаваат со културното наследство, традициите и современите текови на општествениот живот.

-Локална зедница

Училиштето остварува комуникација со претставници од локалната заедница (усна, пишана, електронска) за разни видови на активности - учество на состаноци, стручни средби, трибини, панел дискусии, манифестации, акции, промоции и слично. Во текот на наставната година се планираат посети и набљудувања на институции и бизнис секторот кои се од значење за реализација на наставните програми.

Во партнерство со локалната заедница, училиштето ќе продолжи да ги реализира сите планирани активности со цел обезбедување квалитетен воспитно-образовен процес. Активностите ќе бидат насочени кон активно вклучување на локалното население и родителите во спроведување на училишни проекти, организирање на различни манифестации по повод значајни настани, јубилеи и прослави, како и иницијативи за еколошка акција, унапредување на наставниот процес и афирмација на училиштето. Ќе се организираат состаноци, дискусии, трибини, дебати, посети на институции и локални компании, како и собири поврзани со значајни случувања во училиштето. Остварените резултати ќе бидат промовирани преку медиумите и други печатени или електронски канали на комуникација. Локалната заедница ќе биде редовно информирана за сите реализирани активности преку усна, писмена или електронска форма. Овој пристап ќе придонесе за градење доверба, создавање позитивна клима

-Институции од областа на културата

Континуираната соработка со институциите од областа на културата ќе продолжи и оваа учебна година, бидејќи тие директно или индиректно се инволвирани во воспитно-образовниот процес на училиштето.

И во текот на учебната 2026/2027 година, училиштето ќе ја продолжи континуираната соработка со културните институции, кои имаат значајна улога во воспитно-образовниот процес. За учениците ќе се организираат посети на театарски претстави во Народниот театар „Јордан Х.К.Џинот“, Народниот музеј, Градската библиотека „Гоце Делчев“, Европска куќа, историски локации и споменици на културата, како и на ликовниот салон во Велес. Учениците активно ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси организирани во локалната и поширокатa заедница.

-Институции од областа на образованието

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, детски градинки, други основни и средни училишта, и др. Соработката ќе се реализира преку

сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.
Училиштето одржува отворена и продуктивна соработка со Министерството за образование и наука (МОН), Бирото за развој на образованието (БРО), Државниот просветен инспекторат (ДПИ), основни и средни училишта. Размената со основните училишта од општината, државата и пошироко се реализира преку наставни и воннаставни активности, одбележување на значајни настани и датуми, учество во конкурси, натпревари и културно-спортски манифестации. Соработката со средните и основните училишта се реализира преку културно-образовни иницијативи и посети за професионално информирање и ориентирање на учениците.

-Невладини организации

Во рамките на планираната соработка со локалната заедница, училиштето ќе продолжи да гради партнерства и со невладини организации. Покрај тоа, училиштето ќе продолжи со партнерство со Црвениот крст – Општинска организација Велес и ГА „Фокус".

-Здравствени организации

Училиштето одржува редовна комуникација и соработка со здравствени институции како Медицинскиот центар, Центарот за јавно здравје, Општата болница – Велес, Центарот за социјална работа – Велес.

-Медиуми

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето се одвива транспарентно и е јавно достапен. Покрај резултатите од ученичките успеси на натпревари по знаење, пред јавноста се презентираат и достигнувањата од сите реализирани проектни активности, како и учества на забавно-спортски натпревари, телевизиски емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации. Информирањето за ученичките активности се одвива постојано во текот на целата учебна година. Како и секое модерно училиште, и нашето има потреба од промовирање на својата работа и резултати, при што медиумите играат значајна улога.

Транспарентноста на училиштето се овозможува преку активна соработка со телевизиски и радио станици, како и преку присуство на програмите на националната телевизија, што придонесува за информирање и афирмација на работата на училиштето пред пошироката јавност.

Активностите и постигнувањата на училиштето, исто така, ќе се презентираат преку различни пишани материјали – флаери, информативни брошури за родителите подготвени на почетокот од учебната година. Дополнително, информациите ќе бидат објавувани и онлајн, преку официјалната веб-страница на училиштето , фан-страницата на Facebook и Instagram, како и преку локалните интернет портали. Планирана е и натамошна соработка со печатени медиуми и списанија за деца и млади, со цел поширока промоција на училишните активности и успеси.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Средно стручно училиште	Реализација на наставниот процес и практичната настава	Посета на часови, увид во педагошка документација, разговори со наставници и ученици	Тим за ГПР, директор, педагошко-психолошка служба	Месечно	Контролни листи, записници, извештаи од посета	Навремена и квалитетна реализација на наставните програми и практичната настава	Наставнички совет, Училишен одбор
Средно стручно училиште	Постигнувања, редовност и дисциплина на учениците	Анализа на успех, изостаноци и дисциплински мерки, разговори со ученици и родители	Одделенски раководители, стручна служба, директор	Тримесечно	Е-дневник, аналитички извештаи, анкети	Подобрување на успехот и намалување на изостаноците	Наставнички совет, Совет на родители
Средно стручно училиште	Реализација на воннаставни активности, проекти и натпревари	Набљудување, анализа на извештаи, анкетирање на ученици и наставници	Тим за ГПР, координатори на активности	Полугодишно	Извештаи, анкети, евалуациски листи	Зголемено учество и развој на компетенции кај учениците	Наставнички совет, Совет на родители
Средно стручно училиште	Соработка со родители, компании и локалната средина	Анализа на реализирани активности, анкети и состаноци	Директор, стручна служба, тим за ГПР	Полугодишно	Записници, прашалници, извештаи	Подобрена соработка и поддршка на воспитно-образовниот процес	Совет на родители, Училишен одбор

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Приоритетниподрачјазаевалуација	Методзаевалуација	Одговорентим	Периодичност	Алаткизаевалуација	Очекуванирезултати	Којтребадабидеинформиранзаевалуацијата
Реализацијанаставниотпроцес и	Анализаподатоцимониторингот, анкети,	Тимзаевалуација, директор, педагошк	Накрајотнасекополугодие	Аналитичкизвештаи,	Објективнапроценанаквалитетотнанастава и	Наставничкисовет, Училишенодбор

постигањатанаучениците	интервјуа и споредбапланирани и реализираниактивности	о-психолошкаслужба		анкети, статистичкипоказатели	постигнатите резултати	
Ефективностнапрактичнатанастава и соработкатасоработодавачи	Анализаниизвештаи, интервјуаоученици, наставници и компании	Тимзаевалуација, координаторзапрактичнанастава	Годишно	Извештаи, интервјуа, прашалници	Подобрувањенаквалитетоти применливостанапрактичнатанастава	Наставничкисовет, Советнародители
Влијаниенавоннаставнитеактивностиврзучениците	Анализанарезултати, анкетизазадоволство, фокусгрупи	Тимза ГПР, стручнаслужба	Годишно	Анкети, извештаи, евалуацискилисти	Проценканапридонесоткономразвојотназнаења, вештини и ставови	Наставничкисовет, Училишенодбор
Соработкасородители и локалназаедница	Анализанапроведенитеактивности и и задоволствотонаучесниците	Директор, стручнаслужба, тим заевалуација	Годишно	Прашалници, записници, извештаи		

25. Заклучок

Годишната програма за работа на ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес за учебната 2026/2027 година претставува суштински документ кој ги определува основните насоки, цели и приоритети во работата на училиштето. Таа е резултат на внимателно планирање, темелна анализа на претходните реализирани активности и идентификување на можности за унапредување на воспитно-образовниот процес. Изготвена е врз основа на законската регулатива, Статутот на училиштето, резултатите од интерната и надворешната евалуација, како и потребите на учениците, наставниот кадар, родителите и заедницата.

Во програмата се опфатени сите аспекти на работата на училиштето: организацијата и реализацијата на наставата, воннаставните и слободните активности,активностите за поддршка на учениците, програмите за професионален развој на наставниците, зајакнување на соработката со родителите, како и механизмите за следење, евалуација и унапредување на квалитетот на наставниот процес.

Особено внимание е посветено на инклузивноста, дигиталната писменост, еколошката свест, градењето позитивна училишна клима и јакнењето на личниот и академскиот развој на секој ученик. Преку реализација на едукативни работилници, натпревари, проекти и соработка со локалната заедница, училиштето ќе продолжи да создава средина во која секој ученик ќе се чувствува прифатено, мотивирано и поддржано.

Професионалниот развој на наставниците и стручните соработници е структуриран преку хоризонтално учење, обуки, интерни менторства и размена на добра

практика. Предвиден е и акциски план за нивно кариерно напредување, базиран на јасни индикатори, евалуација и соодветна поддршка.

Во текот на годината, реализацијата на програмата ќе се следи преку редовна анализа на поставените цели, мерење на постигнувањата и навремено информирање на сите засегнати страни: наставници, ученици, родители, Училишниот одбор и локалната самоуправа. Стручната служба и директорот ќе имаат клучна улога во координирањето и поддршката на сите активности.

Со оваа Годишна програма, училиштето го потврдува својот континуиран стремеж кон квалитетно образование, развој на современи наставни практики и активна вклученост на целокупната училишна заедница. Целта е не само академски успех, туку и оформување одговорни, самостојни и социјално свесни млади личности, подготвени за животот и предизвиците.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

1. Катерина Ефремова – психолог
2. Македонка Миланова – предметен наставник
3. Каролина Манаскова – предметен наставник
4. Радмила Андовска – предметен наставник
5. Панче Иванов – предметен наставник

27. Користена литература

- Закон за средно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
- Закон за работни односи,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и др. закони;
- Подзаконски и интерни акти и правилници;
- Наставни планови за воспитно-образовната работа во средното училиште;
- Статут на училиштето;
- План и програма за развој на училиштето;
- Извештај од самоевалвација за работата на училиштето;
- Извештаи (Полугодишен и Годишен извештај на училиштето од претходната учебна
- одина, Извештај од самоевалвација)
- Правилници, кодекси, деловници за работа на Училишниот одбор, Советот на
- одители, етички кодекси за однесување на структурите во училиштето;

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

П-1 Програма за работа на директор
П-2 Програма за работа на психолог
П-3 Програма за работа на педагог
П-4 Програма за работа на Наставнички совет
П-5 Програма за оценувањето на учениците
П-6 Програма за работа на Училишен одбор
П-7 Програма за работа на Совет на родители
П-8 Програма за работа на стручните активи
П-9 Програма за работа на класен раководител
П-10 Програма за изведување на екскурзиите
П-11 Програма за професионален развој
П-12 Програма за јавна и културна дејност
П-13 Програма за советување на родителите
П-14 Програма за работа на Ученички совет
П-15 Програма за работата на библиотеката
П-16 Програма за кариерно советување на учениците
П-17 Програма за грижа за здравјето на учениците
П-18 Програма за работа со ученици со попреченост
П-19 Програма за мировно образование
П -20 Програма за работа на координаторот за практична настава
П -21 Програма за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици
П-21/1 Програма за спречување на дискриминација
П-21/2 Програма за превенција од алкохол, пушење, учество во игри на среќа, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци и малолетничка деликвенција
П-22 Програма за работа на Ученичкиот правобранител

М.П.

Датум:

25.08.2026 година

Директор,

Претседател на училишниот одбор